

<p><i>Notulen MR vergadering</i> 27-mei-2024 Tijd: 19.30-21.00 Waar: IB kamer IKC de Meenthe</p>	<p><i>Doel</i></p>	<p><i>Notulen</i></p>	<p><i>Actielijst</i></p>
<p>Welkom</p>			
<p>Algemene mededelingen directie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inspectiebezoek - Groep-formatieplan - Margedagen/ - vakantierooster 	<ul style="list-style-type: none"> - Inspectiebezoek: de Meenthe heeft een voldoende gekregen op alle onderzochte standaarden. Daar zijn we trots op. Er zijn ontwikkelpunten die besproken worden met het team - Groep-formatieplan '24-'25 3,5 groep. Berekening groepen is door GMR goedgekeurd. Werkdruk gelden zijn meegenomen in de formatie. Uitgangspunt van het bestuursformatieplan is gemiddeld 23 leerlingen per groep Dit is een aandachtspunt in de toekomst voor alle scholen binnen Kits Primair. Er moet ook gekeken worden naar een reële setting, bv klein dorp met 1 school kan niet altijd 23 leerlingen halen. <ul style="list-style-type: none"> - Personele inzet is met team besproken. 2 leerkrachten maken gebruik van interne mobiliteit en 1 leerkracht gaat na een verlofperiode in de flexpool. - Stichting heeft subsidie basisvaardigheden voor 8 scholen aangevraagd. (3 scholen hadden eerder al subsidie gekregen) - Margedagen/ vakantierooster Akkoord door de MR. 	<p>'24-'25 Monitoren ingezette acties n.a.v. inspectiebezoek 21 mei '24</p>

Cursussen 23/24		Lid worden MR academie: GMR nagevraagd, maar GMR staat hier los van en dit is voor de directeur. Kosten 6 leden € 550	Judith
Voortgang IKC-plan 20024-2028		-	Tamira: overzicht maken over hoe en wat m.b.t. jaarplan/ koersplan, enz
Notulen vorige vergadering	Bespreken Opzet notulen website bespreken	Notulen akkoord. Onderdelen voor op de site: Pestprotocol, ouderbijdrage, vrije dagen, cursussen, Openstaande punten: <ul style="list-style-type: none"> - Gezamenlijk overleg met de OR - Voortgang IKC plan 2024-2028 - Vacature vrijwilliger na zomer 2024 - Contact junior lighthouse - Zakelijke ouderavond '24-'25 <ul style="list-style-type: none"> o Uitleg ouderbijdrage? o Financiële begroting opstarten? o Keuze groep 7/8 (film/kamp, enz) 	Josselyn: samenvatting voor op de site Vacature: Tamira Lighthouse: Anne en Josselyn
Communicatie naar Ouders/personeel	Parro/nieuwsbrief/profilering	Josselyn maakt samenvatting nav goedgekeurde notulen	
GMR	Zaken die via Daniel aan de orde komen.	<ul style="list-style-type: none"> - Vakantieplanning is goedgekeurd - Marap (rapportage van directeur- bestuurder) is besproken. Hierdoor is meer inzicht in de kwaliteit van onderwijs - Personeelsplan had een kleine toevoeging en die is akkoord bevonden - Verslagen GMR zijn niet up to date op de site. Die komen er binnenkort weer op. 	

Rondvraag		<ul style="list-style-type: none">- Schoolplein= klaar- Kleuterplein= klaar- Pauze/ pleinwacht: iemand die pedagogisch onderlegd is	
-----------	--	---	--