

Notulen MR vergadering 29-01-219

Aanwezig: Martijn Plas, Laura Timmer, Bertus Warnders, Irene Post.
Afwezig: Jolanda Tol

Agenda:

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Mededelingen directie:
4. Notulen vorige vergadering
5. Mededelingen GMR
6. Ingekomen post
7. Jaarplanning overlegpunten MR januari:
 - Formatie overzicht
 - Strategisch beleidsplan
8. Overige agendapunten:
 - Procedure werving nieuwe directeur
 - Lijst wie is waar verantwoordelijk voor in de OR (Martijn)
 - pleinwacht en inrichting schoolplein: stand van zaken
 - stand van zaken inning ouderbijdrage.
 - voortgang punten uit IKC jaarplan bespreken
 - GMR jaarverslag (indien beschikbaar)
9. Punten vaststellen nieuwsbrief
10. Rondvraag en sluiting

Verslag:

1. Opening; 19:35 uur.
2. Agenda is vastgesteld.
3. Mededelingen directie: geen, deze punten staan al op de agenda.
4. Notulen zijn vastgesteld, gaan naar Anita > doet Laura.
5. GMR: Het personeelsbeleidsplan is goed gekeurd. We bespreken een aantal punten zoals de taak facilitair voor leerkrachten en het werk verdelingsplan. Bertus zorgt dat dit aan het eind van het jaar geëvalueerd gaat worden in de GMR. De procedure voor een nieuwe directeur is besproken.
6. Ingekomen post: geen.
7. Jaarplanning overlegpunten MR januari: Er is nog niets bekend over de formatie en ook het strategisch beleidsplan is nu niet aan de orde.
8. Overige agendapunten:
 - Er is een brief van Koos gekomen. Er zijn twee geschikte kandidaten. Er komt een klik gesprek met het team.
 - Lijst is nu niet beschikbaar.
 - Er zijn geen nieuwe mensen, wel mensen afgevallen. De situatie vinden we zorgelijk. We plaatsen ook namens de MR een oproep op de nieuwsbrief. De schuur is nu zo ingericht dat het speelgoed goed opgeruimd kan worden. Er is nog geen speelgoed. Dit komt na de voorjaarsvakantie. Na de voorjaarsvakantie wordt het plan voor het nieuwe schoolplein gepresenteerd.
 - We hebben geen update van de OR ontvangen over de stand van de ouderbijdrage. Martijn stuurt een mail naar de OR.
 - IKC Jaarplan; Koos is geweest. Martijn bespreekt de voortgang met de coördinatoren. Het team wil samen met de nieuwe directeur aandacht gaan besteden aan het gedrag van de leerlingen op school. Martijn maakt een analyse van de ARBO QuickScan. De uitslagen van de scan zijn besproken. Er kwamen geen verrassende zaken naar voren.

Werk verdelingsplan: Het team heeft voorgesteld dat 80% van het team het eens moet zijn met de taken in het WVP. Dit wordt officieel nog vast gesteld in de volgende teamvergadering. Martijn plant alle stappen in de komende vergaderingen.

9. Punten nieuwsbrief: De procedure voor de nieuwe directeur, oproep pleinwacht, werkverdelingsplan.

10. Jolanda wensen we beterschap!