

Notulen MR vergadering 10-12-2018

Aanwezig: Martijn Plas, Laura Timmer, Bertus Warnders, Irene Post, Jolanda Tol

Agenda:

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Mededelingen directie: Visie, OR, Kerst
4. Notulen vorige vergadering
5. Mededelingen GMR
6. Ingekomen post
7. Jaarplanning overlegpunten MR december: geen
8. Overige agendapunten:
 - pleinwacht en inrichting schoolplein: stand van zaken
 - stand van zaken inning ouderbijdrage
 - voortgang punten uit IKC jaarplan bespreken
 - GMR jaarverslag (indien beschikbaar)
 - Plaatsing stukken op website: stand van zaken
9. Punten vaststellen nieuwsbrief
10. Rondvraag en sluiting

Verslag:

1. Opening; 19:35 uur.
2. Agenda is vastgesteld.
3. Mededelingen directie: wat betreft de visie: dit loopt allemaal, wordt nog verder uitgewerkt. Contact met OR: Martijn heeft met Mario gezeten, afspraken gemaakt wie voor wat verantwoordelijk (wie vanuit het team, wie vanuit de OR), komen we nog op terug.
Kerst: Na het kerstdiner is er een borrel voor de leden van de OR en MR.
Kerst samen met Wingerd: OR en ouders op het plein voor de school. Wingerd en Meenthe zelfde dag kerstdiner.
4. Margedagen: team heeft ook ingestemd met de 5 minuten eerder beginnen. Jaarverslag MR van Irene naar Anita en kan op de site > doet Laura. Speelgoed plein: Martijn: er zijn concrete afspraken gemaakt. In 1^e week januari inrichten speelgoedhok. Extra containerunit voor oud-papier? Misschien gebruik van de Spil? Zijn in overleg, wordt vervolgd.
Notulen zijn vastgesteld, gaan naar Anita > doet Laura.
5. Jaarverslag GMR op site. Conceptnotulen zijn opgesteld. Er is een vergadering geweest en daarna informeel samen gekomen > inzicht in financiële begroting. 26-11 is de Raad van Toezicht bijeengekomen > gespard over wie er verantwoordelijk is in het gebouw.
6. Ingekomen post: geen.
7. Jaarplanning overlegpunten MR december: Irene heeft de jaarplanning bijgewerkt. Voor december stond er niks op de planning.
8. Overige agendapunten:
 - Pleinwacht: 1 persoon is afgehaakt vanwege nieuwe baan
 - Ontwikkelingen schoolplein: er is genoeg draagvlak, brainstormen over hoe in te delen, ook qua groen op het plein, ontwerp maken, financiële plaatje maken (ook denken aan subsidies)
 - Ouderbijdrage: 63 % is betaald > nog niet alles is binnen. Waarschijnlijk ook dit jaar weer op 70% > dit is te weinig. Rond februari inventariseren en contact zoeken ouders die niet betaald hebben. Hiervoor een tijdpad op papier zetten. Volgende keer weer op de agenda.
 - IKC jaarplan: voortgang in beeld houden, vanuit team: in februari genoeg gezien hebben en dan kijken wat concreet te gaan doen. (12 maart laten terugkomen op de agenda)
 - GMR Jaarverslag: is er nog niet over 2018, komt nog.
9. Punten nieuwsbrief: we zijn blij dat de notulen en het jaarverslag nu op de website te zien zijn. Facebook werkt ook weer.
10. Martijn: melding maken bij welzijnswerk over klachten van jeugdsoos.
Sluiting: 20:45 uur