

Notulen MR vergadering 06-11-2018

Aanwezig: Martijn Plas, Laura Timmer, Bertus Warnders, Irene Post (voorzitter), Jolanda Tol (notulist), Peter Faber (OR)

Agenda:

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Mededelingen directie (IKC Jaarplan)
4. Notulen vorige vergadering 18-09-2018
5. Mededelingen GMR
6. Ingekomen post
7. Jaarplanning overlegpunten MR november:
 - Concept jaarverslag MR 2017-2018: vaststellen
 - Jaarkalender MR: vaststellen
 - Concept schoolbegroting MR: bespreken
 - GMR Jaarverslag
8. Overige agendapunten:
 - Pleinwacht en inrichting schoolplein: stand van zaken
 - Visie: stand van zaken
 - Contact OR: bespreken hoe dit goed tot stand te brengen
9. Punten vaststellen voor de nieuwsbrief
10. Rondvraag en sluiting

Verslag:

1. Opening: welkom Peter Faber van de OR. De MR wil graag weten hoe het met de begroting gaat van de OR. De MR wil graag de betrokkenheid tussen de OR en de MR vergroten.
2. Vaststellen agenda: Martijn: IKC Jaarplan bij mededelingen directie.
3. Mededelingen directie:
 - Annemieke is weer helemaal beter.
 - Zaken wat betreft het schoolplein: zie punt 8.
 - Betaling vrijwillige ouderbijdrage: behoeft enige uitleg waarom nu, zo vroeg in het jaar icm schoolreis betaling. Voordeel: minder werk ervan. Termijn waarop het nu is gegaan is wel te kort. De vrijwillige ouderbijdrage wordt maar door 70% van de ouders betaald, dit is te laag. De schoolreis daarentegen wordt wel door alle ouders betaald. Voor volgend schooljaar voor zomer melden dat er per 1 november weer een betaling 'moet' gaan gebeuren. Actie ondernemen op de 30% van de ouders die niet een betaling doet aan de vrijwillige ouderbijdrage.
4. Notulen vorige vergadering: Laura zal deze in PDF zetten voor de website.
5. Mededelingen GMR: Ventilatie op scholen was een veelvoorkomend probleem, gaat nu beter. Werkdrukgeden nu optimaal ingezet. Op IKC de Meenthe: ingezet op Eline (verplichten voor de Stichting) Raad van Toezicht kijkt hier kritisch naar: nu oké.
 - Er is een audit-team die de scholen komt bezoeken.
 - Margedagen goed gekeurd i.v.m. 5 minuten constructie. Ook bv Kerstmaaltijd zijn schooluren, deze worden verrekend met de vrijdagmiddag voor de kerstvakantie. Kinderen zijn om 12:00 uur vrij. MR oudergeleding moet hiermee instemmen, is gedaan, team ook instemmen.
 - Diana zal inventariseren of er behoefte is aan scholing.
6. Ingekomen post: is er niet.
7. Jaarplanning overlegpunten MR november:
 - concept jaarverslag: wordt aangepast, Irene past de inhoudsopgave aan. Martijn: pagina 4 over pleinwacht: moet zijn invulling speel materiaal. Bertus: altijd 1 pedagogisch medewerker? Is niet zo, zou

wel moeten. Diana maakt rooster pleinwacht imc Martijn. Diana moet rooster nog sturen aan het team. Koos komt hier nog om pleinwacht te bespreken. Situatie is niet optimaal. Laura: doel optimaliseren contact OR moet er nog bij in. Martijn: hoe profileren wij ons als MR moet er nog bij in.

- Jaarkalender MR: vaststellen. Irene past de data nog aan en deze kan vervolgens op de site gezet worden.
- Concept schoolbegroting OR: Gaat nu nog goed, spaarrekening is gevuld. Lopende zaken zijn moeilijk. Acties bedenken om geld in te zamelen. Begroting klopt, er wordt rekening gehouden met de eerder genoemde 70% vrijwillige ouderbijdrage. (hier zijn wel zorgen over op termijn) MR wordt hiervan op de hoogte gehouden door Martijn en Peter. Eenmalige uitgave voor het schoolplein zit er aan te komen: €3200,-
- Communicatieplan MR bespreken: gaat goed; via website en de nieuwsbrief, volgende vergadering weer laten komen.
- GMR Jaarverslag: Bertus deze opvragen?

8. Overige agendapunten:

- Pleinwacht:
 - * Er is een sessie geweest in de Spil: met ouders, Iln-raad (uit het team: Marjanka). Hoe inrichting te geven aan het plein. Bij De Octaaf is er gekeken, daar was een goed voorbeeld. Er is voldoende draagkracht wat betreft het gezamenlijke deel van de Wingerd en de Meenthe.
 - * Idee om Wij Zijn Bovensmilde erbij betrekken?
 - * Wat betreft de parkeerplaatsen: er is contact gelegd met dhr Suurd.
 - * Het kinderopvangplein sluit niet echt aan bij de ideeën voor het schoolplein.
 - * Marcia is weer terug in de klas. Er staat nu een goede ploeg op het plein.
 - * Speelgoed: OR> Wingerd laat op zich wachten, Martijn gaat hier achter aan. (blijft terugkomen op de agenda)
- Visie: stand van zaken: deze moet in de nieuwsbrief en op de ouderavond terugkomen. IKC Jaarplan: veiligheid kinderen: is deze meetbaar op school of alleen op het plein? Plein kun je meten door middel van analyses PBS. Eind van het schooljaar: rapportage van het IKC-Jaarplan + 4-jarenplan. Irene zet deze op de agenda.
- Contact OR: Irene, Martijn en Mario om de tafel. Jaarplanning checken of vergadering gelijk lopen. Martijn mailt hierover.

9. Punten vaststellen nieuwsbrief: OR schoolbegroting: Peter is geweest deze toe te lichten. IKC Jaarplan is besproken. Contact met de OR versterken. Uren kerstdiner benoemen. (vrije middag)

10. Rondvraag: Aangepaste data MR vergaderingen: 3 dec wordt 10 dec. 7 mei wordt 14 mei. 22 jan, 12 maa en 1 juli blijft zelfde.

Volgende vergadering: 10 december 19:30 uur.

Sluiting: 21:00 uur