

Notulen MR vergadering 28-11-2017

Aanwezig: Laura Timmer, Agnes ter Veer, (personeelsgeleding),
Irene Post, Jolanda Tol (oudergeleding)
Gasten: Martijn Plas (directeur IKC De Meenthe), Marcel Tuik (GMR)

Agenda:

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Mededelingen directie:
 - a. opzet techniek programma
 - b. Wat speelt er in de groepen
 - c. PBS i.s.m. Yorneo
 - d. Reïntegratie Marcia
 - e. Visietraject
 - f. Staal spelling groep 5/6 / start Staal taal groep 4/8 (creatieve methode)
4. Mededelingen GMR. Marcel heeft aangegeven zijn rol in de GMR neer te leggen, bespreken route tot nieuw GMR-lid vanuit De Meenthe.
5. Notulen vorige vergadering
6. Ingekomen post
 - vanuit ouders ingekomen vragen over de verdeling van de zorg uren
 - zorgen vanuit ouders over pleinwacht
 - tv kijken / You Tube op school: zijn er ouders die hier een vraag over hebben gesteld?
7. Contact met de OR en hoe verder. Wettelijke bepalingen tav begroting OR? Zie toegestuurd stuk (per mail door Martijn) bespreken.
8. Jaarplanning overlegpunten MR november:
 - a. Bespreken concept werkplan voor de MR schooljaar 2017-2018
 - b. Concept jaarverslag MR 2016-2017 bespreken
 - c. Huishoudelijke reglement vaststellen
 - d. Communicatieplan MR
 - e. Jaarverslag GMR?
9. Overige agendapunten:
 - Margedagen uitleg (is deze in de nieuwsbrief toegelicht?)
 - Nieuwe opzet oudergesprekken: hoe is dit gegaan
10. Punten vaststellen nieuwsbrief
11. Rondvraag en sluiting.

Verslag

1. Opening: 19:35 uur
2. Vaststellen agenda: is vastgesteld
3. Mededelingen directie.
 - a. Opzet techniek programma: vader van een Iln is hier actief mee bezig. Basis is aanwezig, maar wordt ingewikkelder. Idee is om aan een workshop deel te nemen om hier verder in te komen, vader van Iln hier ook bij betrekken. In februari komt er een visie van het team van de school: welke rol krijgt techniek hierin? Het wordt nu laagdrempelig ingezet. Wellicht is er mee mogelijk qua ouders om hierin te helpen.
 - b. Marcia is ziek. Zij is gevallen, er is nu een invaller ingezet (kleuters).
 - c. Iemand van Yorneo kan mee denken/kijken bij het beleid van PBS. Ook aandacht voor PBS op het plein, hier wordt ook naar gekeken.
 - d. Groep 7-8: hier is het een tijdje onrustig geweest. Meester Bertus is in gesprek gegaan met de ouders van de kinderen waar het om ging. Martijn heeft ook met de ouders gesproken. Iemand van PBS is ook in gesprek geweest met leerkracht (ook in groep 6).
 - e. Er is een bijeenkomst geweest: wat willen we met elkaar, ligt allemaal dicht bij elkaar. In februari gaat het verder.
 - f. Deze methode wordt nu gehanteerd op school, sluit aan bij de leesmethode.
4. Mededelingen GMR.

Op 15 november heeft er een GMR vergadering plaatsgevonden. Hierin is besproken het stemmingsadvies van het schorsen/ verwijderen van Iln en het toelaten van Iln.

Wat op specifiek onderwijs hoort, blijft buiten de school. Het onderdeel schorsen is alleen gewijzigd (dit was al een bestaand stuk). Toelating van IIn is nieuw. Dit alles is een bovenschools stuk.

GMR en de Raad van Toezicht hebben gesproken over Jos. Boekhouding van de stichting is gecontroleerd, ook door de accountant. Boeken zijn goed. Er waren voornamelijk externe partijen betrokken.

Nieuw GMR lid: er is een oproep in de nieuwsbrief geplaatst: hier is geen reactie op gekomen. Het moet een ouder zijn die deelneemt. Oudergeleding kan ouders hier in gaan benaderen. Agnes en Laura leggen dit in het team voor.

5. Notulen vorige vergadering.
Extra n.a.v. zwemmen: onderzoek hoeveel kinderen zwemdiploma hebben.
Notulen zijn vastgesteld.
6. Ingekomen post: geen.
Notitie: agenda + notulen op de website zetten.
 - a. vanuit samenwerkingsverband zijn er uren toegewezen. Het grootste deel is naar groep 7/8 gegaan vanwege de grootte van de klas. Dit was volgens het team destijds logisch gezien de bezetting. Uren zijn zoals ze nu ingezet niet helemaal kloppend; dit is in het team besproken. Aantal uren voor groep 7/8 wordt kleiner na de kerstvakantie. Nu wordt er in het team gekeken welke zorgleerlingen extra uren nodig hebben, dit kan dan na de pauze worden ingezet. Er komt een verdeling volgens norm, maatwerk voor IIn die dat nodig zijn.
 - b. Nog veel onrust > dit is een punt van aandacht. Er is een overleg geweest met de pleinouders. Er zijn directe lijnen hierover. Regels voor het plein hangen bij de deur. Het spel op het plein wordt beter gebruikt. Inzet van een pedagogisch medewerker is klaar op 1,5 uur na. Regels van het plein is ook met de kinderen in de klas besproken.
 - c. Geen signalen hierover.
7. Contact met de OR en hoe verder.
Hier nog geen respons op ontvangen (er is een mail gestuurd na de OR). De begroting is vastgesteld door de penningmeester. Martijn stuurt de begroting per mail op. Martina stopt na dit schooljaar met de OR.
8. Jaarplanning overlegpunten MR.
 - a. Concept werkplan: jaarkalender is vastgesteld.
 - b. Concept jaarverslag: geen vragen of aanvullingen. Irene maakt deze definitief > komt ter inzage. Ook in de nieuwsbrief en mailen aan Diana.
 - c. Huishoudelijk reglement: taak omschrijving (zie artikel 35). Vereiste aantal om te kunnen vergaderen? = 3, wellicht Diana hierover informeren. Dit de volgende vergadering verder bespreken.
 - d. Communicatieplan MR. Aan Diana vragen. Werkende pagina is wel een must. Dit ook aan Diana vragen. Ook op de agenda voor de volgende vergadering.
 - e. Jaarverslag GMR > op de website > volgende vergadering.
9. Overige agendapunten:
 - a. Martijn stuur de uitleg hierover op via mail
 - b. Leraren vonden het leuk. Van ouders horen hoe ze tegen het kind aankijken is een meerwaarde. Misschien een idee om dit eerder in het jaar te doen als vorm van kennismaking? Waarschijnlijk blijft het zo als het is.
10. Punten vaststellen voor de nieuwsbrief
 - jaarverslag MR komt binnenkort ter inzage
 - zorguren en pleinwacht zijn besproken en het verloop hiervan. Het heeft de volle aandacht.
 - Nogmaals een oproep voor de GMR
11. Rondvraag en sluiting
Geen bijzonderheden.
Sluiting: 20:57 uur.