



**samenwerkingsverband**

Passend Onderwijs PO 22.01

## Ondersteuningsplan 2014-2018

Bijgestelde versie 2016 -2018

Vastgesteld 30 maart 2016

Postadres: Postbus 109, 9410 AC Beilen  
Email: [info@swv2201po.nl](mailto:info@swv2201po.nl)  
Website: [www.passendonderwijs-po-22-01.nl](http://www.passendonderwijs-po-22-01.nl)  
Bestuursnr.: 21583  
KvK: 59106883

## Voorwoord / inleiding

Dit is het bijgestelde eerste ondersteuningsplan voor het samenwerkingsverband passend onderwijs primair onderwijs 22-01, dat is opgericht per 28 oktober 2013. Elf schoolbesturen uit de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo, hebben in relatief korte tijd met elkaar vergaande afspraken gemaakt over de wijze waarop zij met elkaar de onderwijsondersteuning in de regio organiseren, opdat voor iedere leerling een passende onderwijsplek gerealiseerd kan worden. Het bijgestelde ondersteuningsplan beschrijft deze afspraken voor de periode 1 augustus 2016 – 31 juli 2018. Vanzelfsprekend wordt uitgegaan van de wettelijke kaders.

Het samenwerkingsverband verkeert in de opbouwfase en staat in deze opbouwfase voor de complexe opdracht om in korte tijd, met veel verschillende partners, een samenwerkingsverband in te richten, waar binnen veel geregeld moet worden, waar veel geld mee is gemoeid en waarbij gedurende het proces, wet- en regelgeving nog niet is afgerond. Dit betekent dat ook na de vaststelling van het ondersteuningsplan nog veel werkafspraken moeten worden uitgewerkt en in de praktijk worden ingevoerd. Evaluatie kan vervolgens leiden tot bijstelling van beleid en afspraken. Gedurende de werkingsperiode van dit ondersteuningsplan zal de transitie Jeugdzorg plaatsvinden. Deze verandering kan eveneens consequenties hebben voor het beleid en werkwijzen van het samenwerkingsverband. Om deze redenen zal naar verwachting in deze eerste periode jaarlijkse bijstelling van het ondersteuningsplan noodzakelijk zijn.

De WPO (artikel 18 lid 8) geeft aanwijzingen over de onderwerpen die in het ondersteuningsplan moeten worden beschreven. Daarnaast geeft het referentiekader, opgesteld door de sectororganisaties enkele aanvullende onderwerpen. Al deze onderwerpen komen in het ondersteuningsplan aan bod. Het model ondersteuningsplan van de PO-raad is als richtlijn genomen.

### *Relatie met andere documenten*

Het samenwerkingsverband heeft als taak het realiseren van een dekkend netwerk van onderwijs en ondersteuning. In de *schoolondersteuningsprofielen* omschrijven de scholen de voorzieningen die zij hebben en de maatregelen die zij treffen voor kinderen die ondersteuning behoeven. De schoolondersteuningsprofielen vormen daarmee de basis van het ondersteuningsplan. In de *schoolplannen* van de scholen wordt een beschrijving gegeven van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs, waarbij het ook gaat om de voorzieningen die zijn getroffen voor kinderen met specifieke onderwijsondersteuningsbehoeften. Op dit onderdeel worden de schoolplannen van de scholen afgestemd op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Vanuit het vierjaarlijkse ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband zal jaarlijks een *jaarplan* worden opgesteld met concrete uitwerkingen en verbeteracties voor het komende schooljaar. In het *jaarverslag* wordt jaarlijks verslag gedaan van de resultaten en ontwikkelingen in het afgelopen schooljaar. Eveneens wordt per kalenderjaar een *financieel jaarverslag* opgesteld.

### *Totstandkoming*

Ter voorbereiding op de inrichting van het samenwerkingsverband is een Hoofdlijnennotitie opgesteld en door de elf schoolbesturen vastgesteld op 17 juni 2013. Deze Hoofdlijnennotitie vormde de basis van het ondersteuningsplan 2014 – 2018, vastgesteld in april 2014. Nieuwe ontwikkelde en/of gewijzigde afspraken zijn verwerkt in het Ondersteuningsplan 2015-2018 (vastgesteld april 2015) en inmiddels is de derde versie, het Ondersteuningsplan 2016-2018 tot stand gekomen.

Dit concept ondersteuningsplan is besproken met de verschillende deelnemende schoolbesturen tijdens de klankbordgroepvergadering en de algemene ledenvergadering (ALV). Vervolgens is over het ondersteuningsplan op overeenstemmingsgericht overleg gevoerd met de vier gemeenten (WPO artikel 18 a lid 9) en het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs. Het concept plan is in februari 2016, als voorgenomen besluit voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad van het

samenwerkingsverband. Vervolgens heeft het bestuur het ondersteuningsplan, na instemming door de OPR en na goedkeuring door de ALV vastgesteld.

Namens het bestuur van het samenwerkingsverband,  
de heer P. Moltmaker (voorzitter),  
de heer A. Velthuis (secretaris),  
mevrouw S. Berkenbosch (penningmeester).

Voorwoord / inleiding .....	2
Inhoudsopgave .....	4
1. Passend onderwijs en kenmerken van de omgeving .....	5
2. Missie en visie.....	10
3. Ondersteuningsstructuur .....	12
4. Bestuur en organisatie .....	26
5. Kwaliteitszorg .....	29
6. Communicatie .....	35
7. Financiën .....	38
BIJLAGE 1: Overzicht deelnemers in overlegorganen .....	39
BIJLAGE 2: Werkwijze CvT .....	42
BIJLAGE 3: Protocol plaatsing op sbo of so .....	51
BIJLAGE 4: Terugplaatsingsbeleid.....	52
BIJLAGE 5: Overzicht inzet expertise per augustus 2016 .....	53
BIJLAGE 6: Stappenplan doorstroming kinderen met specifieke onderwijsbehoeften naar voortgezet onderwijs.....	54
BIJLAGE 7: Ontwikkelagenda passend onderwijs en zorg voor jeugd.....	57
BIJLAGE 8: Toezichtkader, kwaliteit en verantwoording.....	61
BIJLAGE 9: Meerjarenbegroting 2016-2018 swv 22-01.....	66

## 1. Passend onderwijs en kenmerken van de omgeving

### Passend onderwijs

Op 9 oktober 2012 heeft de Eerste Kamer met een ruime meerderheid ingestemd met de wet passend onderwijs. Hiermee krijgen schoolbesturen de verantwoordelijkheid om voor alle kinderen passend onderwijs te bieden. Er worden samenwerkingsverbanden ingericht die onder meer de taak krijgen om een dekkend netwerk van onderwijs en ondersteuning te realiseren. Met de invoering van passend onderwijs beoogt de overheid de volgende doelen<sup>1</sup>:

#### *1. Zo passend mogelijk onderwijs en aanpakken onderwijsbeperking*

De huidige landelijke indicatiestelling is sterk medisch gericht; een door de zorg geïndiceerde stoornis vormt een belangrijk onderdeel binnen de indicatiestelling. Door de afschaffing van de landelijke systematiek krijgen schoolbesturen meer ruimte om bij de toekenning van extra onderwijsondersteuning uit te gaan van de onderwijsbeperking van de leerling. De vraag die daarbij centraal staat, is: hoe kan deze onderwijsbeperking worden opgeheven? In de huidige situatie is het financieel lonend om op basis van een diagnose in de zorg een indicatie voor onderwijs aan te vragen. Deze prikkel vervalt in het nieuwe stelsel. De prikkels verschuiven naar efficiënt en transparant omgaan met de beschikbare middelen voor extra voorzieningen voor leerlingen die dat nodig hebben.

#### *2. Leraren zijn beter toegerust*

Goed onderwijs en goede extra ondersteuning van een leerling in de klas valt of staat met de leraar. Dat geldt ook voor passend onderwijs. De leraar staat er niet alleen voor: hij werkt samen met het team, de school en het samenwerkingsverband. Met passend onderwijs wordt geïnvesteerd in opbrengstgericht werken voor alle leerlingen én in de verdere ontwikkeling van leraren.

#### *3. Minder bureaucratie*

Het nieuwe systeem moet minder complex en bureaucratisch zijn dan het huidige. Dus geen lange indicatieprocedures, geen wachtlijsten, geen gescheiden circuits van lichte en zware ondersteuning en zo min mogelijk administratieve lasten voor de betrokkenen.

#### *4. Budgettaire beheersbaarheid en transparantie*

Het financiële systeem dat bij het nieuwe wettelijke kader hoort, moet transparant en beheersbaar zijn. Het moet duidelijk zijn waaraan de beschikbare middelen voor extra ondersteuning worden besteed. Ook de prikkels voor afwenteling van kosten van regulier naar speciaal onderwijs en van lichte ondersteuning naar zware ondersteuning moeten worden weggenomen.

#### *5. Geen thuiszitters*

Alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs. De afgelopen jaren is gewerkt aan het terugdringen van de thuiszittersproblematiek, maar hiermee is nog onvoldoende geborgd dat er geen kinderen meer thuiszitten. Daarom is een belangrijk doel van passend onderwijs: een zo passend mogelijk onderwijsprogramma voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs.

#### *6. Afstemming met andere sectoren*

De inzet van extra ondersteuning in het onderwijs moet beter worden afgestemd op de inzet vanuit andere sectoren in het jeugddomein, zoals de jeugdzorg, de Wmo-zorg en de arbeidsmarkt. Zowel de voorzieningen als de ondersteuning die een kind vanuit verschillende sectoren ontvangt, moeten beter op elkaar worden afgestemd.

---

<sup>1</sup> Bron: website [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

## Regio-indeling

Tezamen met de wet passend onderwijs heeft de Eerste Kamer een regio-indeling vastgesteld. De regio van samenwerkingsverband 22-01 po bestaat uit de schoolbesturen in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo. In 2010 waren deze elf schoolbesturen aangesloten bij 10 verschillende, zuilair georganiseerde samenwerkingsverbanden WSNS en twee Regionale Expertise Centra. De betreffende schoolbesturen hebben met elkaar nauwelijks tot geen traditie van samenwerking rondom de zorg. Eind september 2011 zijn de betreffende schoolbesturen voor het eerst bij elkaar gekomen, waarna gezamenlijke voorbereidingen zijn opgestart, om te komen tot de vorming van een samenwerkingsverband.

Per 1 augustus 2014 zijn in totaal 83 scholen aangesloten bij het samenwerkingsverband, waarvan vier speciale onderwijsvoorzieningen, te weten;

- Sbo de Boei,
- Sbo de Meander
- So de Aventurijn (cluster4)
- So de W.A. van Lieflandschool (cluster3)

In de regio zijn geen (neven)vestigingen van speciaal onderwijs cluster 1 en 2 gehuisvest.

In verband met de krimp is het totale aantal scholen in het samenwerkingsverband de laatste jaren gedaald, evenals het totale aantal leerlingen.

## Overzicht van deelnemende besturen

Bestuur	Denominatie	Gevestigd in de gemeenten	Aantal scholen in de regio (per augustus 2015)	Aantal leerlingen (per 1 oktober 2015)	Aantal scholen sbo/so in de regio	Aantal leerlingen (per 1 oktober 2015)
Plateau Assen	Openbaar	Assen	11	3217	1 (sbo) 1 (so 3)	215 (sbo) X (so)
Christelijke Onderwijs Groep Drenthe	Christelijk	Assen, Aa en Hunze, Midden-Dr.	16	3445	1 (sbo)	78 (sbo)
PrimAH	Openbaar	Aa en Hunze	12	1635	0	0
Kits Primair	Openbaar	Midden-Drenthe	11	1515	0	0
Stichting Baasis	Openbaar	Tynaarlo	11	2067	0	0
CONOD	Christelijk	Tynaarlo Aa en Hunze	6	1011	0	0
Athena	Algemeen bijzonder	Assen	1	170	0	0
VGPONN	Gereformeerd	Assen, Tynaarlo	4	750	0	0
Primenius	Katholiek	Assen, Tynaarlo	3	212	0	0
Samenwerkingschool Oostermoer	Samenwerkingschool	Aa en Hunze	1	103	0	0
Stichting Renn4	Algemeen bijzonder	Assen	0	0	1 (so 4)	X (so)
<b>11</b>	<b>Totaal</b>	<b>4</b>	<b>76</b>	<b>14.125</b>	<b>4</b>	<b>293 sbo x so</b>

## **Kenmerken van de regio**

Noord- en Midden Drenthe (de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo) is een regio met een stad (Assen) en verschillende dorpen in drie andere gemeenten. De regio heeft te maken met een sterke daling van het aantal inwoners, welke zich met name in de omliggende gemeenten manifesteert. Voorspellingen geven aan dat de basisgeneratie basisonderwijs in de periode 2011–2020 fors zal krimpen<sup>2</sup>: Aa en Hunze (-25%), Midden-Drenthe (-25%) en Tynaarlo (-18%). De verwachting is dat het leerlingenaantal in de gemeente Assen stabiel zal blijven (-0,3%). Het samenwerkingsverband telt relatief veel kleine scholen, waarvan een aantal met sluiting bedreigd wordt.

Kleine scholen in plattelandsgemeenten bevinden zich in een wat andere context dan de scholen in Assen. De afstand tot een speciale onderwijsvoorziening heeft invloed op een eventuele verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening. Als de speciale onderwijsvoorziening nabij is, zijn ouders eerder bereid de overstap te maken. Ouders vinden het niet prettig als hun kinderen lang moeten reizen. Kleine scholen hebben belang bij behoud van leerlingen en zullen wellicht langer hun best blijven doen om kinderen met (extra) ondersteuningsbehoeften op school te behouden. Hiermee is niet gezegd dat er op kleine dorpscholen meer kinderen met extra ondersteuningsbehoeften zitten dan op meer stadse scholen. In een aantal wijken in Assen is sprake van cumulatie van sociale problematiek. Verder zijn bepaalde groepen allochtone ouders (vaker woonachtig in de stad) minder bereid hun kinderen aan speciaal (basis) onderwijs te laten deelnemen, als de school dit adviseert.

## *Kwaliteit van de scholen*

Een aantal jaren geleden telde Drenthe relatief veel zwakke en zeer zwakke scholen. In de periode tussen 2008 en 2012 is er een inhaalslag gemaakt als het gaat om kwaliteit en is het percentage zwakke en zeer zwakke scholen in Drenthe sterk gedaald van 17% naar 2,7% (landelijk gemiddelde is 3%). De inspectie van het onderwijs adviseert besturen om aandacht te blijven besteden aan behoud van kwaliteit<sup>3</sup>. In schooljaar 2014-2015 beoordeelde de inspectie vier scholen binnen het samenwerkingsverband als zwak.

## *Thuiszitters*

Uit een eerste inventarisatie onder leerplichtadministraties van de vier gemeenten komt naar voren dat er sprake is van een gering aantal thuiszitters. Bij het in kaart brengen van thuiszitters wordt een onderscheid gemaakt tussen absoluut schoolverzuim en relatief schoolverzuim. Bij absoluut schoolverzuim gaat het om leerlingen die niet zijn ingeschreven op een school. Het relatief verzuim betreft leerlingen die wel staan ingeschreven op een school, maar waarbij sprake is van ongeoorloofd verzuim van langer dan vier weken. De gegevens over het relatief verzuim zijn op dit moment niet betrouwbaar. Leerplichtambtenaren zijn afhankelijk van de meldingsbereidheid van scholen. Vierjarigen zijn niet leerplichtig. Het swv vindt het van belang om ook deze groep in beeld te brengen. Het aantal thuiszitters is een momentopname dat van week tot week kan verschillen. Informatie over de duur van het thuiszitten zegt iets over de slagvaardigheid waarmee oplossingen worden gevonden. Deze informatie is niet beschikbaar.

---

<sup>2</sup> Bron: 'Krimpen met perspectief; Demografische ontwikkelingen, gevolgen en kansen voor het Drentse basisonderwijs', STAMM/CMO, 2011.

<sup>3</sup> Bron: 'De kwaliteit van basisscholen en bestuurlijk handelen in het Noorden van Nederland', Inspectie van het onderwijs, januari 2013.

## Thuiszitters per 1 oktober

	Aa en Hunze			Assen			Midden-Drenthe			Tynaarlo			Totaal		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Absoluut verzuim 4-jarigen	0	0	0	3	30	30	5	6	1	20	19	9	28	55	40
Absoluut verzuim 5-12 jarigen	0	0	0	1	4	3	0	0	0	5	0	0	6	4	3
Relatief verzuim 5-12 jarigen	1	0	1	4	14	0	1	0	0	0	0	0	6	14	1
Vrijstelling leerplicht 4-12	6	11	9	16	23	18	4	2	5	2	16	15	28	52	47

### Deelname aan speciaal (basis) onderwijs

Voor het samenwerkingsverband is het belangrijk om te weten hoeveel kinderen gebruik maken van speciale onderwijsvoorzieningen. In de toekomst, via een overgangsperiode augustus 2015 - augustus 2020, wordt de financiering van het samenwerkingsverband gebaseerd op landelijke gemiddelden in 2011 (verevening).

### Deelname van leerlingen woonachtig in de regio aan sbo, so en rugzakken (1 oktober)

Bron: www.passendonde rwijs.nl/kengetallen	Sbo				So				Rugzak	
	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015	2012	2013
Swv 22 01	2,07% *	2,14% *	2,08% *	2,03%	0,95%	1,06%	0,96%	0,82%	1,31%	1,23%
	2,73%	2,84%	Nnb	Nnb						
Landelijk	2,60%	2,52%	2,47%	2,35%	1,64%	1,63%	1,63%	1,55%	0,95%	0,95%
Aa en Hunze	2,20%	2,67%	2,41%	2,49%	0,99%	1,24%	0,91%	0,69%	1,59%	1,34%
Assen	3,84%	3,80%	3,59%	3,34%	1,11%	1,21%	1,07%	0,96%	1,69%	1,58%
Midden-Drenthe	2,19%	2,05%	1,80%	1,67%	0,78%	0,88%	0,93%	0,72%	1,22%	1,14%
Tynaarlo	1,52%	1,65%	1,83%	1,33%	0,74%	0,86%	0,65%	0,79%	0,72%	0,66%

\* deelnamepercentage sbo exclusief kinderen die woonachtig zijn in de regio en sbo buiten de regio bezoeken.

De deelname aan speciaal onderwijs cluster 3 en 4 in de regio van swv 22-01 ligt fors onder het landelijk gemiddelde. Daarentegen zijn er in de regio meer kinderen met een rugzak cluster 3 en 4 dan elders in het land. Al met al is de uitgangssituatie voor het samenwerkingsverband gunstig; er is sprake van een positieve verevening. Dit betekent dat er op termijn meer middelen beschikbaar komen voor het samenwerkingsverband.

De deelname aan het sbo ligt iets boven het landelijk gemiddelde. Er gaan relatief veel kinderen naar sbo scholen buiten de regio van het samenwerkingsverband. De sbo scholen in de regio trekken vrijwel geen leerlingen van buiten de regio.

De deelnamepercentages verschillen per gemeente. Leerlingen die woonachtig zijn in de gemeente Assen nemen verhoudingsgewijs vaker deel aan speciaal (basis) onderwijs, dan leerlingen in de



overige gemeenten. Leerlingen uit de gemeente Tynaarlo maken het minst vaak gebruik van speciale onderwijsvoorzieningen.

### **Grensverkeer**

Aan de noordkant van de regio zijn de scholen en ouders gericht op voorzieningen in de stad Groningen. Aan de oostkant van de regio bezoeken kinderen voorzieningen in Stadskanaal en Veendam. Aan de zuidkant vindt er grensverkeer plaats met Hoogeveen. Gereformeerde ouders kiezen meestal de gereformeerde speciale voorzieningen in de stad Groningen.

De speciale basisscholen in het samenwerkingsverband worden vrijwel uitsluitend bezocht door kinderen die woonachtig zijn in een van de vier gemeenten van het samenwerkingsverband. De school voor speciaal onderwijs cluster 3 heeft ook voornamelijk een functie voor kinderen uit het samenwerkingsverband. Het speciaal onderwijs cluster 4 heeft een meer bovenregionale functie en trekt kinderen vanuit een groter voedingsgebied.

### **Samenwerking ketenpartners Jeugdzorg**

Het samenwerkingsverband heeft voor de samenwerking met Jeugdzorg te maken met één aanspreekpunt. De transitie Jeugdzorg wordt in de provincie Drenthe vanuit drie subregio's georganiseerd. De subregio Noord- en Midden Drenthe voor de Jeugdzorg bestaat uit de vier gemeenten die de regio voor passend onderwijs vormen (Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo) en de gemeente Leek-Noordenveld.

### **Voortgezet onderwijs 22-01**

Het samenwerkingsverband 22-01 voor het voortgezet onderwijs bestaat met name uit de besturen van het voormalige interzuilare samenwerkingsverband WSNS 4.01 vo. Aan dit samenwerkingsverband zijn met de komst van passend onderwijs enkele besturen toegevoegd. Eén vestiging van een school voor vo uit de gemeente Tynaarlo participeert in een ander swv passend onderwijs. In tegenstelling tot het samenwerkingsverband po heeft het samenwerkingsverband vo te maken met een negatieve verevening.

## 2. Missie en visie

### Missie

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

### Visie

1. Voor alle leerlingen realiseren we passend onderwijs. Passend onderwijs en ondersteuning wordt zoveel mogelijk in de eigen woonomgeving aangeboden. Indien het in het belang is van de ontwikkeling van een kind, begeleiden wij de leerling naar een speciale voorziening.
2. Leraren vormen de spil in het onderwijs en de ondersteuning. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor een goede toerusting van leraren.
3. Alle scholen hebben een goede basiskwaliteit en bieden basisondersteuning. De basisondersteuning voldoet aan de kwaliteitseisen die het samenwerkingsverband afspreekt. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de basisondersteuning op de scholen.
4. De scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs bieden naast basisondersteuning, ook kwalitatief goede extra ondersteuning. Om de kwaliteit en efficiency van speciale onderwijsvoorzieningen te versterken, streven we er naar de expertise in de regio te bundelen en (zo mogelijk) te komen tot een geïntegreerde speciale onderwijsvoorziening(en). De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de bekostiging van de instandhouding van deze voorziening(en), de onderwijsinhoudelijke verantwoordelijkheid ligt bij het schoolbestuur waar deze voorziening onder valt. We streven ernaar het verblijf op een speciale voorziening zoveel mogelijk tijdelijk te laten zijn. Instroom in een speciale onderwijsvoorziening gaat bij voorkeur via een basisschool. Het SWV 22.01 stelt een streefpercentage vast voor deelname aan speciale onderwijsvoorzieningen.
5. Er is sprake van vroegtijdige signalering en daar waar nodig handelingsgerichte hulpverlening / aanpak. Indien het noodzakelijk is een kind te plaatsen in een speciale setting zijn de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een kind uitgangspunt bij de beslissing. De beslissing en plaatsing gebeurt onafhankelijk, snel, transparant en efficiënt via een eenduidige zorgroute.
6. Ouders zijn onze partners. Partnerschap schept wederzijdse verplichtingen. We betrekken ouders bij het onderwijs en de begeleiding van hun kinderen en nemen hun inbreng over hun kind serieus. We respecteren de keuzevrijheid van ouders, tenzij dit het belang van het kind schaadt.
7. Voor een succesvolle schoolcarrière is voor enkele kinderen passende ondersteuning noodzakelijk. We werken samen met partners uit het Centrum voor Jeugd en Gezin, politie, tweedelijnszorg en andere ketenpartners. De samenwerking gaat uit van de gedachte één gezin, één plan.
8. Het SWV 22.01 werkt samen met andere samenwerkingsverbanden passend onderwijs om het zogenaamde 'grensverkeer' en de overgang naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te regelen.
9. Het bieden van onderwijs en begeleiding vindt plaats op de scholen. De ondersteuningsmiddelen gaan zoveel mogelijk via de schoolbesturen, terug naar de scholen/groepen/leerlingen. De organisatie van het samenwerkingsverband is klein en slagvaardig en wordt gekenmerkt door korte lijnen en transparantie.
10. Het SWV 22.01 gaat uit van een goede balans tussen uniformiteit (wanneer dat bijdraagt aan kwaliteit en/of efficiënt is) en ruimte voor eigen identiteit.

11. Het SWV 22.01 is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van (een) kwalitatief goede speciale onderwijsvoorziening(en), de route ernaar toe en de route terug naar de basisschool.
12. De schoolbesturen kunnen in onderling overleg afspreken om een deel van de middelen gezamenlijk aan te wenden voor bijvoorbeeld de inzet van orthopedagogen en ambulante begeleiders en professionalisering.
13. Het SWV 22.01 hanteert de Code Goed Bestuur.

### **Doelen en resultaten**

Vanuit de wettelijke taken en de visie streeft het swv doelen en resultaten na. Deze doelen en resultaten zijn in het volgende hoofdstuk uitgewerkt.

### 3. Ondersteuningsstructuur

In dit hoofdstuk wordt de inrichting van de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband omschreven.

#### **Zorgplicht**

Per 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht. Zij zijn verantwoordelijk om alle leerlingen passend onderwijs te bieden. Dit kan onderwijs zijn op één van hun eigen scholen, maar kan ook een onderwijsplaats zijn op een school, vallend onder een ander schoolbestuur. Passend onderwijs kan geboden worden op een reguliere basisschool, een speciale basisschool of een school voor speciaal onderwijs. Artikel 40 WPO geeft nadere bepalingen over de wijze waarop schoolbesturen de zorgplicht moeten nakomen.

Om de zorgplicht te kunnen waarmaken werken schoolbesturen samen in een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Het swv stelt procedures en criteria voor plaatsing op het sbo en so vast, het samenwerkingsverband adviseert over de ondersteuningsbehoefte van een leerling<sup>4</sup>, het swv beoordeelt de toelaatbaarheid van leerlingen tot het sbo en so. Tenslotte stelt het swv de procedure en het beleid vast met betrekking tot terugplaatsing of overplaatsing, als de termijn van de toelaatbaarheidsverklaring is verstreken.

Om zorgplicht waar te kunnen maken gaat het om het samenspel tussen verantwoordelijkheden van het individuele schoolbestuur en verantwoordelijkheden van het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband streeft naar het voorkomen van thuiszitters. Indien er onverhoopt toch een situatie van thuiszitten ontstaat, wordt deze situatie in samenwerking tussen het betreffende schoolbestuur, leerplichtambtenaar en ouders met spoed opgelost en gaan leerlingen zo snel mogelijk weer naar school of wordt perspectief op schoolgaan geboden. Het samenwerkingsverband houdt minimaal jaarlijks bij hoeveel thuiszitters er zijn in de regio. Indien het vinden van een passende onderwijs-plek (eventueel in combinatie met zorg) voor een leerling stagneert, neemt de coördinator van het samenwerkingsverband regie. Indien blijkt dat er meer thuiszitters zijn dan verwacht of als dit aantal groeit, ontwikkelt het swv een aanvullende aanpak.

#### **Doelen**

Alle kinderen in de regio hebben passend onderwijs en ondersteuning.

#### **Resultaten**

Er zijn geen thuiszitters in de regio.

#### **Voorwaarden**

- Schoolbesturen hebben een vastgesteld toelatingsbeleid, dat is aangepast aan de nieuwe wet- en regelgeving en dat aansluit op de afspraken die gemaakt zijn in het swv, en passen dit conform wet- en regelgeving en de afspraken van het swv toe.

---

<sup>4</sup> Het swv 22-01 po heeft de advisering over de ondersteuningsbehoefte belegd bij de schoolbesturen. Zie ook paragraaf deskundigenadvies.

- Schoolbesturen dragen er zorg voor dat scholen (relatief) schoolverzuim tijdig melden bij leerplicht.
- Schoolbesturen dragen er zorg voor dat scholen schoolverzuim melden bij het samenwerkingsverband, indien interventies niet leiden tot voortgang van het verminderen van het verzuim van een leerling.
- Schoolbesturen dragen er zorg voor dat de ondersteuningsbehoefte van leerlingen tijdig en zorgvuldig in kaart is gebracht.
- Schoolbesturen dragen er zorg voor dat de basisondersteuning op de scholen op het afgesproken niveau is gerealiseerd en tijdig beschikbaar is voor leerlingen die dit nodig hebben.
- Schoolbesturen dragen er zorg voor dat in geval van verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs er binnen de afgesproken termijn een dossier ligt dat voldoet aan de afspraken en dat voorzien is van een deskundigenadvies dat voldoet aan de voorwaarden die in de amvb gesteld zijn.
- Het samenwerkingsverband zorgt ervoor dat de werkwijze en de vergaderfrequentie van de commissie van toelaatbaarheid zo is georganiseerd dat in principe binnen een termijn van vier weken na aanmelding een besluit kan worden genomen over de toelaatbaarheid tot extra ondersteuning.
- De schoolbesturen van sbo en so zorgen ervoor dat leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring hebben gekregen binnen zes weken na afgifte van de tlv geplaatst kunnen worden op hun school. Voor kinderen die verhuisd zijn en als gevolg van bovengenoemde termijn thuis komen te zitten, spannen de scholen zich in om de termijn van plaatsing z.s.m. na afgifte van de tlv te laten zijn. Als het gaat om een verwijzing vanuit een andere school, kan in overleg met ouders en verwijzende school een later startmoment worden afgesproken.
- Het swv zorgt ervoor dat schoolbesturen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs tijdig beschikken over de (afgesproken) benodigde financiën om voldoende plaatsruimte voor leerlingen te realiseren.
- Het swv zorgt er voor dat informatie over wet- en regelgeving, procedures binnen en buiten het samenwerkingsverband, relevante netwerken en mogelijkheden voor bemiddeling toegankelijk is.
- *Gemeenten zorgen voor een goede uitvoering van de leerplichtwet.*
- *Gemeenten zorgen ervoor dat leerplicht gegevens over thuiszitters op afgesproken momenten aanlevert aan het samenwerkingsverband.*
- *Gemeenten zorgen er voor dat het leerlingenvervoer voor de leerlingen die er recht op hebben, tijdig is geregeld.*

## Basiskwaliteit

Passend onderwijs begint bij goed onderwijs. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit op hun scholen. De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit. Als samenwerkingsverband gaan we er vanuit dat de schoolbesturen deze verantwoordelijkheid waarmaken en dat alle scholen minimaal over een basisarrangement beschikken wat betreft toezicht. De inspectie kent de toezichtsarrangementen jaarlijks toe<sup>5</sup>. In het kengetallensysteem van het samenwerkingsverband wordt jaarlijks bijgehouden hoeveel procent van de scholen (per schoolbestuur) over een basisarrangement beschikt.

---

<sup>5</sup> De inspectie heeft aangekondigd dat zij er mee gaan stoppen om jaarlijks (basis)arrangementen toe te kennen.

Een basisarrangement betekent dat de inspectie geen risico's signaleert voor de kwaliteit van een school, of, indien een schoolbezoek heeft plaatsgevonden, dat de kwaliteit van een school op belangrijke onderdelen op orde is. Het is mogelijk dat bepaalde onderdelen (waaronder normindicatoren) onvoldoende zijn beoordeeld. De ambitie voor de toekomst (augustus 2018) is dat de resultaten en alle indicatoren onderwijsleerproces en zorg en begeleiding als voldoende worden beoordeeld<sup>6</sup>. In het toezichtskader waar de inspectie vanaf 2017 mee gaat werken wordt gesproken over standaarden.

Om dit doel te bereiken kunnen schoolbesturen op eigen initiatief hulp inroepen bij het samenwerkingsverband, bijvoorbeeld door hun collega's te vragen om een bestuurlijke collegiale visitatie. Binnen het samenwerkingsverband informeren schoolbesturen elkaar over de basiskwaliteit op hun scholen en de wijze waarop zij de basiskwaliteit realiseren. Het bestuur van het swv is gesprekspartner, indien een schoolbestuur niet voldoet aan afspraken of als gewenste resultaten niet bereikt worden.

### **Doelen**

Alle kinderen in de regio hebben passend onderwijs en ondersteuning.

### **Resultaten**

- 2014–2017: Alle scholen hebben jaarlijks een basisarrangement wat betreft inspectietoezicht
- Vanaf 2018: Alle scholen hebben hun kwaliteit op orde en minimaal een voldoende op de standaarden onderwijsresultaten, onderwijsproces en schoolklimaat bij een beoordeling door de inspectie van het onderwijs.

### **Voorwaarden**

- Scholen bieden kwalitatief goed onderwijs.
- Schoolbesturen dragen er zorg voor dat hun scholen jaarlijks beschikken over een basisarrangement van de onderwijsinspectie.
- Schoolbesturen bereiden zich voor op de afspraak dat alle scholen vanaf 2018 voldoende scores op de verschillende standaarden (onderwijsresultaten, onderwijsproces en schoolklimaat).

### **Basisondersteuning**

*WPO: Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, evt. in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.*

In de hoofdlijnennotitie is een omschrijving gegeven van basisondersteuning in ons samenwerkingsverband. Deze omschrijving ligt zeer nauw aan tegen de beschrijving die het referentiekader geeft. De Po-raad en de inspectie van het onderwijs hebben het swv 22-01 geadviseerd<sup>7</sup> om deze beschrijving nader te concretiseren en duidelijker te zijn over het niveau van basisondersteuning dat van de scholen wordt verwacht.

Het samenwerkingsverband heeft er voor gekozen om uit te gaan van de bestaande situatie en de schoolondersteuningsprofielen van de scholen te analyseren. In april 2014 zijn de uitkomsten van

---

<sup>6</sup> In de periode tussen het opstellen van het eerste ondersteuningsplan en de huidige versie is de inspectie aan het overstappen op een andere vorm van toezicht.

<sup>7</sup> Clinic 'Van indiceren naar arrangeren' van 26 juni 2013

deze analyse gepresenteerd. De aanbevelingen zijn: wees helder over de functies van het schoolondersteuningsprofiel, werk vanuit een gezamenlijk format, concretiseer de basisondersteuning, check of het papier overeenkomt met de praktijk, richt een werkgroep in voor het vervolg.

Het samenwerkingsverband kent de volgende functies toe aan het schoolondersteuningsprofiel (sop):

- Het sop is een document waarop de CvT besluiten over toelaatbaarheid baseert.
- Het sop is een document waarop schoolbesturen besluiten over toelating en verwijdering baseren.
- Het sop is een voorlichtingsdocument voor ouders (wat kunnen ouders verwachten van de school)
- Het sop is een sturingsinstrument voor het samenwerkingsverband i.v.m. het niveau van basisondersteuning.

Bovenstaande betekent dat het sop actueel, leesbaar, schoolspecifiek en nauwkeurig in de beschrijving van mogelijkheden en grenzen van de school moet zijn. Vanzelfsprekend moet hetgeen wat in het sop staat overeenstemmen met de praktijk op school.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft een belangrijke rol in het bevorderen en uitbouwen van de kwaliteit van de basisondersteuning op de scholen. Eveneens biedt het sop gelegenheid voor het leren van elkaar. In schooljaar 2015-2016 heeft een werkgroep van het samenwerkingsverband een concrete beschrijving van de basisondersteuning opgesteld. Deze dient als uitgangspunt voor het sop. De volgende stap is het opstellen van een plan voor het uitvoeren van audits of werkbezoeken, passend bij de wijze waarop de verantwoordelijkheden in het samenwerkingsverband zijn belegd.

Een van de onderdelen van basisondersteuning betreft het onderwijs en de ondersteuningsvoorzieningen aan hoogbegaafden. Het bestuur van het swv heeft in februari 2016 een themamiddag over dit onderwerp georganiseerd, als eerste stap om te komen tot een nadere concretisering van de kwaliteitsafspraken op dit punt.

Het samenwerkingsverband kiest er voor om toe te werken naar een 'hoog' niveau van basisondersteuning. Deze keuze sluit aan bij de uitgangspunten van het samenwerkingsverband om zoveel mogelijk verantwoordelijkheden te beleggen bij de schoolbesturen en zoveel mogelijk middelen in te zetten op schoolniveau. Een 'hoog' niveau van basisondersteuning betekent dat scholen veel kunnen bieden aan kinderen. Zij hoeven dit niet allemaal zelf te doen; scholen kunnen externen inschakelen om de benodigde ondersteuning (op school) te realiseren.

Vanuit de wettelijke taken is het voor het samenwerkingsverband van belang om zicht te houden op de kwaliteit van de ondersteuning. Het is immers zaak om er voor te zorgen dat leerlingen binnen ieder schoolbestuur in gelijke mate de ondersteuning krijgen waar zij recht op hebben. Het samenwerkingsverband maakt daartoe heldere kwaliteitsafspraken en zorgt voor een goede kwaliteits-toetsing. De analyse van de schoolondersteuningsprofielen en de uitkomsten van de werkgroep basisondersteuning geeft input voor bijstelling van deze kwaliteitsafspraken per augustus 2016. Op basis van evaluatie in schooljaar 2017-2018 wordt het niveau van basisondersteuning voor de volgende planperiode opnieuw bepaald.

Binnen het samenwerkingsverband informeren schoolbesturen elkaar over de basisondersteuning op hun scholen. Het bestuur van het swv is (als eindverantwoordelijke) gesprekspartner, indien een schoolbestuur niet voldoet aan afspraken of als gewenste resultaten niet bereikt worden.

### *Voorlopige kwaliteitsafspraken*

- De school werkt volgens de uitgangspunten en stappen van de 1-Zorgroute (WSNS+).
- De school heeft een opgeleide intern begeleider (post HBO), met een vastgesteld takenpakket.
- De school signaleert leer- en opvoedingsproblemen tijdig en brengt de ondersteuningsbehoeften van kinderen tijdig in kaart.
- De school pleegt tijdig interventies als de ontwikkeling van de leerling anders verloopt dan verwacht.
- De school stelt een (voorlopig) ontwikkelingsperspectief op voor kinderen (nader af te spreken criteria).
- De school heeft een aanbod voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie.
- De school biedt onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie (inclusief hoogbegaafden).
- De school draagt zorg voor fysieke toegankelijkheid en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap.
- De school maakt gebruik van (ortho)pedagogische en/of (ortho)didactische programma's en methodieken gericht op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen.
- Er is een protocol voor medische handelingen
- De school zorgt dat er in samenwerking met ketenpartners curatieve ondersteuning kan worden geboden.

### **Doelen**

Alle kinderen in de regio hebben passend onderwijs en ondersteuning.

### **Resultaten**

Alle kinderen in de regio ontwikkelen zich conform hun mogelijkheden.

### **Voorwaarden**

- Schoolbesturen dragen er zorg voor dat de ondersteuningsbehoefte van leerlingen tijdig en zorgvuldig in kaart is gebracht.
- Schoolbesturen dragen er zorg voor dat de basisondersteuning op de scholen op het afgesproken niveau is gerealiseerd en tijdig beschikbaar is voor leerlingen die dit nodig hebben.

### **Extra ondersteuning**

*WPO: Extra ondersteuning is ondersteuning die het niveau van basisondersteuning overstijgt.*

Uitgaande van een hoog niveau van basisondersteuning, kent het samenwerkingsverband een beperkt aantal mogelijkheden voor extra ondersteuning. Van extra ondersteuning is in ons samenwerkingsverband sprake als:

- Kinderen deelnemen aan speciaal basisonderwijs
- Kinderen deelnemen aan speciaal onderwijs cluster 3 en 4
- Kinderen ondersteuning nodig hebben, die de expertise en mogelijkheden van speciaal onderwijs cluster 3 en 4 overstijgt

De deelname aan speciale onderwijsvoorzieningen ligt binnen de regio van het swv gemiddeld genomen onder het landelijke gemiddelde. Het swv heeft een positief vereveningsresultaat. Het swv heeft uitgesproken dat kinderen zoveel mogelijk naar regulier onderwijs gaan, en dat daarnaast



speciale voorzieningen nodig blijven. Bovenstaande betekent dat het swv geen aanleiding ziet om het gemiddelde deelnamepercentage binnen het swv terug te dringen. Wel is afgesproken dat het swv streefcijfers formuleert voor deelname aan sbo en so en de leerlingenstromen monitort. Op dit moment is sprake van relatief klein so t.o.v. het landelijke gemiddelde en een groter sbo t.o.v. het landelijke gemiddelde. Gelet op de wens om kinderen zoveel mogelijk passend onderwijs thuisnabij en op een reguliere school te bieden, is het gewenst om er naar te streven de huidige deelname aan 'extra ondersteuning' niet te laten groeien. Bij keuzes is de ondersteuningsbehoefte van kinderen leidend.

Het swv creëert mogelijkheden voor het bieden van passende ondersteuning (maatwerk) op het speciaal basisonderwijs door een sbo-plus-budget toe te kennen aan de beide scholen voor speciaal basisonderwijs in het samenwerkingsverband. Dit budget wordt tijdelijk toegekend (1 augustus 2016 tot 1 augustus 2020). De betreffende schoolbesturen verantwoorden zich over de inzet van middelen. Op basis van de monitor van leerlingenstromen en evaluatie wordt een besluit genomen over eventuele continuering na 2020.

Het blijkt dat er enkele thuiszitters zijn, waarbij het niet lukt om binnen de basisondersteuning van regulier po en binnen het ondersteuningsprofiel van sbo/so onderwijs te verzorgen. Voor deze leerlingen zijn maatwerkoplossingen noodzakelijk, waarbij meestal sprake zal zijn van een onderwijszorgarrangement. In 2016 vindt een nadere inventarisatie van gekozen en effectieve maatwerkoplossingen en oriëntatie op de mogelijkheden om dit binnen het samenwerkingsverband goed te organiseren.

Voor leerlingen die voldoen aan de criteria kunnen scholen voor speciaal onderwijs, boven op de extra ondersteuning, een beroep doen op de regeling voor ondersteuning aan ernstig meervoudig beperkte leerlingen.

### **Doelen**

Voor leerlingen die het nodig hebben, realiseert het swv een doorgaande lijn in extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning is zo mogelijk tijdelijk.

### **Resultaten**

- Het streefcijfer voor deelname aan speciaal onderwijs is maximaal 1%
- Het streefcijfer voor deelname aan speciaal basisonderwijs is maximaal 2,6% (landelijke gemiddelde).
- Kinderen ontwikkelen zich conform hun mogelijkheden.
- Jaarlijks wordt minimaal 1% van het aantal leerlingen op sbo en so met succes teruggeplaatst vanuit het so naar sbo of regulier basisonderwijs, of vanuit het sbo naar regulier basisonderwijs.

### **Voorwaarden**

- Schoolbesturen dragen er zorg voor dat hun scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs de extra ondersteuning in de ondersteuningsprofielen (op een handelingsgerichte wijze) hebben beschreven en dat deze passen in de visie van het samenwerkingsverband en bijdragen aan een dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen.
- Het swv heeft beleid en procedures voor terugplaatsing en overplaatsing (als de geldigheid van de toelaatbaarheidsverklaring is verstreken).
- Schoolbesturen stellen zich op de hoogte van de resultaten van de extra ondersteuning van de kinderen die zij hebben verwezen en gaan in overleg met school en ouders na of, wanneer en onder welke voorwaarden terugplaatsing voor deze leerling aan de orde is.
- Het swv gaat na of de beoogde resultaten van extra ondersteuning worden bereikt.

Aandachtspunten voor de toekomst:

- Vanaf augustus 2015 is onder de naam de Trampoline een samenwerking gestart tussen sbo, so cluster 3 (Plateau) en so cluster 4 (Renn4). Op de Trampoline wordt onderwijs geboden aan leerlingen in de leeftijd van 4-7 jaar met extra ondersteuningsbehoeften. Op de onderwijsvoorziening wordt nauw aansluitende samenwerking met zorg gerealiseerd. Het is wenselijk dat de Trampoline in de toekomst onder een noemer (schoolsoort) wordt gebracht.
- Desgewenst kunnen er de komende tijd symbiose-arrangementen worden uitgewerkt, waarbij kinderen die zijn ingeschreven op een school voor speciaal (basis)onderwijs een deel van de week onderwijs op een reguliere basisschool volgen.
- Het samenwerkingsverband organiseert de inzet van paramedici bovenregionaal, in samenwerking met andere samenwerkingsverbanden. Er moet nog een formele uitspraak worden gedaan of de inzet van paramedici onder de noemer van basisondersteuning of extra ondersteuning valt.

### **Deskundigenadvies**

Om in aanmerking te komen voor extra ondersteuning is volgens de wet een deskundigenadvies vereist. Dit deskundigenadvies is volgens de wet ook een voorwaarde om een toelaatbaarheidsverklaring voor sbo en so te kunnen afgeven. Een algemene maatregel van bestuur (amvb) geeft nadere voorwaarden waaraan dit deskundigenadvies moet voldoen. Het advies moet onafhankelijk zijn en gegeven zijn door minimaal twee deskundigen, waarvan één deskundige orthopedagoog is en de andere een deskundige van een lijst van deskundigen.

Om passende onderwijsondersteuning te bieden is al in een veel eerder stadium dan extra ondersteuning 'deskundig advies' gewenst. In de huidige onderwijspraktijk wordt daar ook veelvuldig gebruik van gemaakt. De meeste scholen kennen een schoolzorgteam en schakelen regelmatig in- en externe deskundigen in: o.a. de jeugdarts, een orthopedagoog, een schoolmaatschappelijk werker, een gedragspecialist (ambulant begeleider of behandelaar (psychiatrische) jeugdzorg) en andere deskundigen. In de notitie 'De gewenste bijdrage van ketenpartners<sup>8</sup>' wordt hier op ingegaan. Vanaf augustus 2016 kunnen schoolbesturen paramedici inschakelen via een bovenregionale pool.

Het samenwerkingsverband ziet het deskundigenadvies als een doorlopend proces dat in feite behoort tot de basisondersteuning. De verantwoordelijkheid hiervoor wordt bij de schoolbesturen belegd. Zij organiseren het deskundigenadvies en bekostigen dat uit hun ondersteuningsbudget. Bij de organisatie van het deskundigenadvies houden zij rekening met de eisen uit de amvb en de globale kaders die het swv stelt. Het swv geeft globale kaders voor wat betreft de inzet van het 'onderwijsdeel' (onderwijsdeskundigen) en maakt afspraken met de vier gemeenten over de inzet van deskundigen voor wat betreft het 'zorgdeel' (CJG en transitie jeugdzorg).

Binnen het samenwerkingsverband informeren schoolbesturen elkaar over het deskundigenadvies op hun scholen. Het bestuur van het swv, als eindverantwoordelijke, is gesprekspartner, indien een schoolbestuur niet voldoet aan afspraken of als gewenste resultaten niet bereikt worden.

*Voorlopige kwaliteitsafspraken:*

- Niveau van de expertise<sup>9</sup>
- Waarborgen onafhankelijkheid

---

<sup>8</sup> Discussienota vastgesteld door het swv in oprichting op 17 juni 2013 met als doel het gesprek met de gemeenten over de aansluiting passend onderwijs en zorg op gang te brengen.

<sup>9</sup> B.v.: Voor bepaalde werkzaamheden is het nodig een orthopedagoog-generalist in te schakelen

- Handelingsgericht
- Moment van inschakelen (zorgniveaus)
- Doorlooptijden
- Kwaliteit van verslaglegging

### **Doelen**

Er is sprake van deskundige advisering over de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, op basis waarvan een passend onderwijs en ondersteuning kan worden geboden.

De advisering is onafhankelijk en handelingsgericht en wordt binnen de afgesproken termijn gegeven.

### **Resultaten**

- Er is tijdig, voldoende en onafhankelijk deskundig advies beschikbaar.
- De dossiers, die bij aanmelding bij de Commissie van Toelaatbaarheid worden ingeleverd, bevatten een deskundigenadvies dat voldoet aan de afspraken van het swv en de wettelijke eisen.

### **Voorwaarden**

- Het swv zorgt voor kaderstellende afspraken met de gemeenten over de inzet van externe ketenpartners uit de zorg.
- De schoolbesturen zorgen ervoor dat scholen het deskundigenadvies organiseren conform de voorwaarden in de amvb.
- Schoolbesturen dragen er zorg voor dat scholen tijdig de juiste expertise betrekken voor het advies over de ondersteuningsbehoefte van kinderen.
- Schoolbesturen dragen er zorg voor dat ouders worden betrokken in het traject van advisering.
- Het swv organiseert netwerkbijeenkomsten voor deskundigen van de deelnemende schoolbesturen (interview)
- *Gemeenten zorgen er voor dat zorgexpertise volgens gemaakte afspraken beschikbaar is.*

### **Aandachtspunten:**

- Als kinderen vanuit een voorschoolse voorziening worden verwezen of vanuit een andere regio naar sbo/so en het deskundigenadvies is via die kanalen niet goed geregeld, dan kan het samenwerkingsverband incidenteel op eigen initiatief deskundigheid inschakelen.
- De beschikbaarheid van middelen en expertise voor het deskundigenadvies binnen sbo en so (o.a. bij verwijzing naar vo) vraagt speciale aandacht.
- De transitie Jeugdzorg brengt veranderingen in de beschikbaarheid en samenwerking met zorgaanbieders met zich mee, evenals de wijzigingen in de verzekerde zorg.
- Het ontwikkelen van een samenhangend stelsel voor toelaatbaarheidsverklaring voor speciale onderwijsondersteuning is een complexe operatie. Er moet sprake zijn van rechtsgelijkheid. In het referentiekader is opgenomen dat 'toekenning van extra zorg plaats vindt op basis van handelingsgerichte diagnostiek'. Daarbij staat de vraag van de leerling centraal binnen de context van de leefomgeving, waaronder de klas of groep. De mogelijkheden van het kind, de ouders en de leerkracht zijn alle drie medebepalend voor de ondersteuningsbehoefte. Handelingsgerichte diagnostiek vertaalt de onderwijsbehoefte in directe en haalbare handelingsuggesties. De beperking of stoornis is dus niet leidend bij het

bepalen wat er nodig is, maar de onderwijszorgvraag binnen de context van de school- én de thuissituatie.’<sup>10</sup>

### **Toelaatbaarheidsverklaring**

Om in aanmerking te komen voor speciaal onderwijs en of speciaal basisonderwijs heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het samenwerkingsverband geeft deze toelaatbaarheidsverklaringen af, alleen nadat er deskundigenadvies heeft plaatsgevonden. Het samenwerkingsverband heeft afgesproken dat er één commissie wordt ingericht die de toelaatbaarheidsverklaringen afgeeft voor sbo en so. Het gaat om een smalle commissie van toelaatbaarheid, bestaande uit onafhankelijke inhoudelijk deskundigen, die na een beperkte inhoudelijke beoordeling beslist over de toelaatbaarheid van kinderen tot sbo en so. De uitwerking hiervan vindt plaats in reglementen. Het swv geeft nadere bepalingen waaraan het dossier moet voldoen. Eveneens worden afspraken gemaakt over verslaglegging van de commissie over haar werkzaamheden.

Anders dan voor augustus 2014 is het mogelijk om toelaatbaarheidsverklaringen met een tijdelijke geldigheidsduur af te geven. Voor de zittende leerlingen in het so moet in de periode tot 1 augustus 2016 een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven. In samenspraak tussen de scholen voor so en de CvT is een plan opgesteld over de wijze waarop dit wordt gerealiseerd.

De commissie van toelaatbaarheid werkt vanuit een gemandateerde bevoegdheid en bestaat uit drie personen:

- Een onafhankelijk voorzitter, deskundigheid orthopedagoog
- Een orthopedagoog-generalist, deskundigheid cognitieve ontwikkeling en/of opvoeding en gedrag
- Deskundige onderwijspraktijk (bijvoorbeeld een directeur of intern begeleider)

De commissie wordt administratief ondersteund.

Indien nodig of gewenst kan de commissie op afroep een jeugdarts of andere deskundige, afhankelijk van de hulpvraag van het kind, inschakelen.

### **Doelen**

De beslissing over toelaatbaarheid gebeurt onafhankelijk, snel, transparant en efficiënt en wordt gekenmerkt door handelingsgerichtheid.

### **Resultaten**

- De Commissie van Toelaatbaarheid slaagt er in om over minimaal 80% van de aanvragen binnen vier weken na aanmelding een besluit te nemen over de toelaatbaarheid.
- De besluiten over de toelaatbaarheid van de Commissie van Toelaatbaarheid zijn gebaseerd op de ondersteuningsbehoefte van leerlingen.

### **Voorwaarden**

- Het swv heeft een eenvoudige transparante procedure en criteria voor besluitvorming vastgesteld.
- Schoolbesturen dragen er zorg voor dat in geval van verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs er binnen de afgesproken termijn een dossier ligt dat voldoet aan de afspraken en dat voorzien is van een deskundigenadvies dat voldoet aan de voorwaarden die in de amvb gesteld zijn.
- Het samenwerkingsverband zorgt ervoor dat de werkwijze en de vergaderfrequentie van de commissie van toelaatbaarheid zo is georganiseerd dat in principe binnen een termijn van

---

<sup>10</sup> Referentiekader passend onderwijs hoofdstuk uitwerking PO

vier weken na aanmelding een besluit kan worden genomen over de toelaatbaarheid tot extra ondersteuning.

- Het swv zorgt voor afstemming met de toelaatbaarheidsprocedures voor speciaal onderwijs cluster 1 en cluster 2.

Aandachtspunten voor de toekomst:

- Vormgeving gedachte één gezin, één plan (samenwerking Jeugdzorg)

### **Ontwikkelingsperspectief**

Voor kinderen die extra ondersteuning ontvangen moet het bevoegd gezag een ontwikkelingsperspectief opstellen (artikel 40 WPO en artikel 41a WEC). Een ontwikkelingsperspectief beschrijft het uitstroomprofiel en de begeleiding die een leerling wordt geboden. In een amvb worden nadere voorschriften gegeven.

Als swv streven we voor iedere leerling passend onderwijs en ondersteuning na. Het ontwikkelingsperspectief kan daarin een belangrijke rol spelen. In de wet is vastgelegd dat deze ontwikkelingsperspectieven verplicht zijn voor leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Binnen ons swv is daarvan sprake in geval van deelname aan sbo en so en als een leerling ondersteuning krijgt vanuit speciaal onderwijs cluster 1 en 2. Ook voor (bepaalde) kinderen binnen de basisondersteuning op reguliere basisscholen kan het zinvol zijn om te werken vanuit een ontwikkelingsperspectief en in veel gevallen gebeurt dat. Soms onder de noemer van 'ontwikkelingsperspectief', in andere situaties met behulp van een andere (enigszins vergelijkbare) werkwijze onder een andere benaming.

Aandachtspunten voor de toekomst:

- Het ontwikkelingsperspectief kan een rol spelen in de doorgaande lijn. Als de Commissie van Toelaatbaarheid een besluit kan nemen over de toelaatbaarheid (mede) op basis van een concept ontwikkelingsperspectief van een kind, en de sbo of so school werkt vervolgens verder vanuit dit concept ontwikkelingsperspectief is er sprake van een doorgaande lijn. Hetzelfde geldt voor terugplaatsing. Dit pleit voor een uniforme werkwijze binnen het swv ten aanzien van ontwikkelingsperspectieven. In praktische zin is er mogelijk sprake van knelpunten. Voor een goed beleid en concrete afspraken ten aanzien van ontwikkelingsperspectieven is nader onderzoek geboden.

### **Doelen**

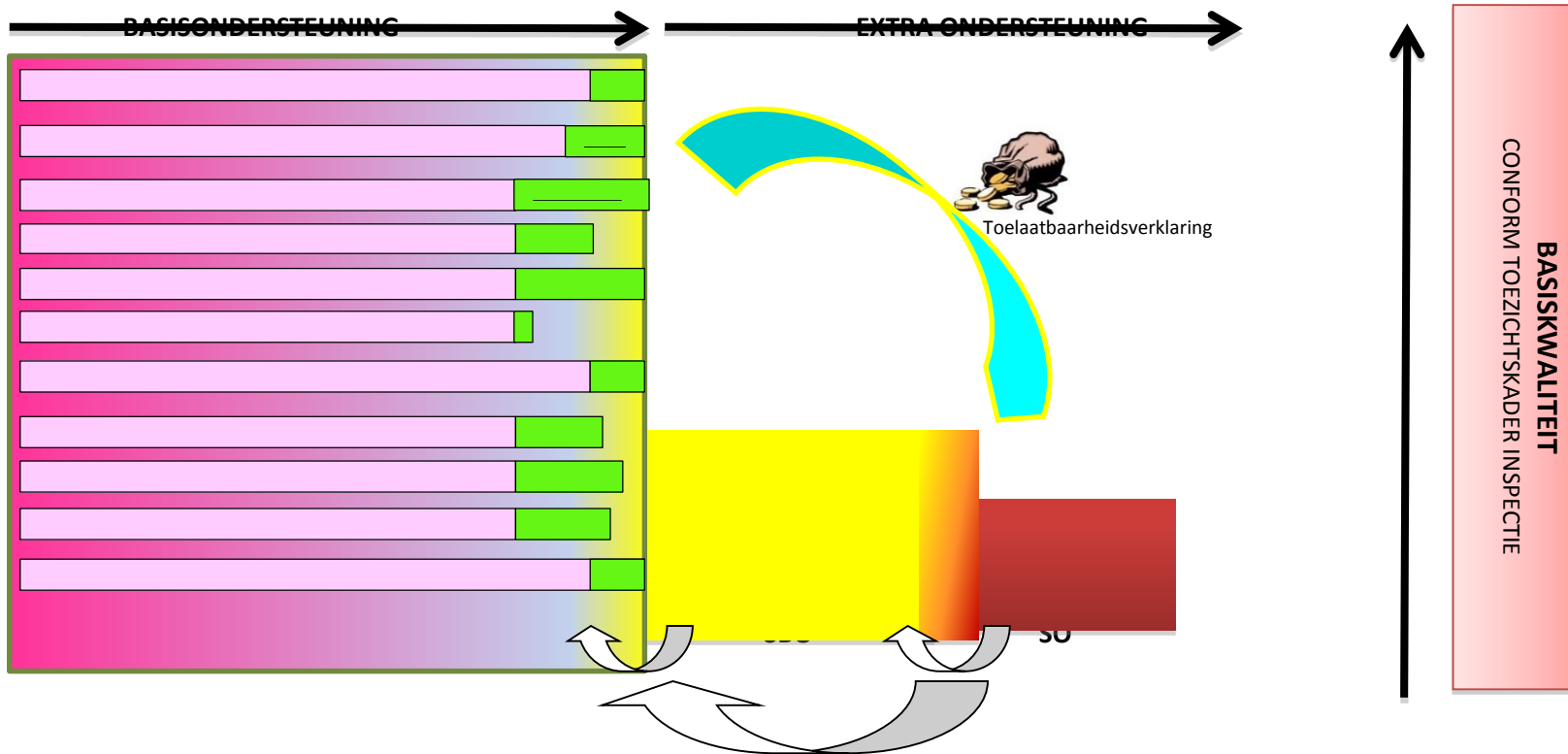
Alle kinderen in de regio hebben passend onderwijs en ondersteuning.

### **Resultaten**

- Voor kinderen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning is een ontwikkelingsperspectief opgesteld.
- Voor kinderen die in aanmerking komen voor basisondersteuning is in voorkomende gevallen een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

### **Voorwaarden**

- Het swv doet nader onderzoek naar de mogelijkheden en praktische belemmeringen bij de vormgeving van een doorgaande lijn in het swv ten aanzien van het werken met ontwikkelingsperspectieven.



**Basisondersteuning** Het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, evt. in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

**Specialistische ondersteuning** Deze term staat niet in de wet. Met deze term wordt bedoeld datgene dat schoolbesturen bovenschols (op schoolbestuurlijk niveau) organiseren, om er voor te zorgen dat basisondersteuning op iedere school geboden kan worden.

**Extra ondersteuning** Ondersteuning die het niveau van basisondersteuning overstijgt. Van extra ondersteuning is in ons samenwerkingsverband sprake als:

- Kinderen deelnemen aan speciaal basisonderwijs
- Kinderen deelnemen aan speciaal onderwijs cluster 3 en 4

**Deskundigenadvies** Om in aanmerking te komen voor extra ondersteuning is een deskundigenadvies vereist.

**Toelaatbaarheidsverklaring** Om in aanmerking te komen voor speciaal onderwijs en of speciaal basisonderwijs heeft een kind een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het samenwerkingsverband geeft deze toelaatbaarheidsverklaringen af, alleen nadat er deskundigenadvies heeft plaatsgevonden.

## **Afstemming met externe voorzieningen en ketenpartners**

### ***Voorschoolse voorzieningen***

Het maken van afspraken met voorschoolse voorzieningen over de doorgaande lijn van kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften wordt in eerste instantie overgelaten aan de schoolbesturen. In de toekomst wordt nagegaan of het gewenst is om hier gezamenlijke afspraken over te maken. Eveneens worden in de toekomst op dit punt doelen en resultaten geformuleerd.

### ***Voortgezet onderwijs***

Het samenwerkingsverband primair onderwijs en het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs zien het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs voor kinderen met specifieke onderwijsondersteuningsbehoeften soepel verloopt. Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften lopen een groter risico om niet tijdig passende plek in het vo te vinden. Het swv po 22-01 en het swv vo 22-01 hebben in een stappenplan vastgesteld voor deze overgang.

De beide swv's zoeken voortdurend naar mogelijkheden tot afstemming en samenwerking. Een voorbeeld hiervan is dat de onderliggende organisatie van de CvT en de CvA (Commissie van Advies van het swv vo) gezamenlijk is geregeld.

Er vindt overleg plaats met het swv vo 20.01 (Groningen, Haren, Zuidlaren) en swv 22-01 over het 'grensverkeer' van leerlingen vanuit het primair onderwijs in onze regio naar scholen voor voortgezet onderwijs in de regio 20.01.

### ***Speciaal onderwijs cluster 1***

Extra ondersteuning (inzet expertise en speciaal onderwijs) voor kinderen met een visuele beperking valt buiten het swv passend onderwijs. Voor leerlingen met een visuele beperking kan gebruik gemaakt worden van de expertise van Visio of Bartiméus in de vorm van ambulante onderwijskundige begeleiding op een school van het samenwerkingsverband. Indien dit niet toereikend is, is plaatsing op een school voor speciaal onderwijs cluster 1 mogelijk.

### ***Speciaal onderwijs cluster 2***

Expertise en speciaal onderwijs voor kinderen met een auditieve beperking valt buiten het samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking (doof, slechthorend en/of ernstige taalontwikkelingsstoornis), werkt het samenwerkingsverband samen de Stichting Kentalis Onderwijs. Kentalis ontvangt hiervoor van rijksweg een eigen budget. Medewerkers van Kentalis bieden consultatie en advies en extra ondersteuning aan leerlingen. De extra ondersteuning kan bestaan uit light of medium arrangement, waarbij medewerkers van Kentalis ondersteuning bieden op de reguliere of speciale basisschool. Indien dit voor de leerling niet toereikend is vindt extra ondersteuning plaats door middel van plaatsing op een school voor speciaal onderwijs cluster 2. Besluitvorming over de toekenning van extra ondersteuning valt onder de verantwoordelijkheid van Kentalis.

Kentalis en het swv hebben met elkaar de mogelijkheden verkend voor het realiseren van een tussenvoorzieningen in de regio. De uitkomst hiervan is dat er geen tussenvoorziening wordt ingericht.

Aandachtspunten voor de toekomst:

Om goed uitvoering te kunnen geven aan passend onderwijs vindt het samenwerkingsverband het wenselijk dat expertise cluster 2 wordt opgebouwd binnen de scholen, de expertiseteams van de schoolbesturen en het samenwerkingsverband. Om dit te kunnen realiseren is het noodzakelijk dat samenwerkingsverbanden (meer) zeggenschap krijgen over de inzet van budgetten van Kentalis, bijvoorbeeld door aansluiting van cluster 2 bij de samenwerkingsverbanden.

## Zorg

Voor schoolsucces van een bepaalde groep kinderen is het van belang dat er een goede samenwerking is met ketenpartners in de zorg. De gemeenten zijn de belangrijkste gesprekspartner als het gaat om het maken van bestuurlijke afspraken over de inzet van zorg. Immers, gemeenten gaan op dit moment over de Centra voor Jeugd en Gezin en op termijn voeren zij de regie over de Jeugdzorg (transitie Jeugdzorg). In de notitie 'De gewenste bijdrage van ketenpartners in de zorg' van juni 2013 heeft het swv een aantal uitgangspunten en voorwaarden benoemd die van belang zijn voor een succesvolle samenwerking tussen onderwijs en zorg. Dit zijn:

- Er wordt gewerkt vanuit de gedachte: één kind, één gezin, één plan.
- Er wordt schoolnabij gewerkt; voor ouders is er een geringe drempel om naar hulpverlening te gaan.
- Er wordt schoolnabij gewerkt; het doel van hulpverlening is altijd om de leerling weer (beter) van onderwijs te laten profiteren.
- Het onderwijs is bepalend in de keuzes voor de inzet van zorg
- Er is bij alle betrokkenen duidelijkheid over elkaars mogelijke inzet, visie en de werkwijzen en wettelijke taken/opdrachten.
- Zorgpartners geven geen schooladvies; zij benoemen de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van kinderen. Het onderwijs bepaalt welke onderwijsvorm daar het beste op aansluit. (M.u.v. de rol betreffende het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen)
- Er is sprake van weinig schakels (maximaal 2) in de toeleiding naar hulpverlening.
- Er is sprake van vaste contactpersonen voor de school en continuïteit in de inzet van personen, zodat er samenwerkingsrelaties kunnen worden opgebouwd.
- Er is sprake van een zeer beperkt aantal contactpersonen voor de school.
- Er zijn geen wachttijden.
- Er is voldoende uitvoeringscapaciteit.
- Er is voldoende doorzettingsmacht geregeld. Het kan niet zijn dat partijen de verantwoordelijkheid naar elkaar afschuiven. Het eigenaarschap is in alle casussen goed belegd. Er is een verantwoordelijke casemanager of regisseur.
- Er wordt zorggedragen voor een tijdige afstemming en terugkoppeling over de hulpverlening naar de school.
- Er wordt gewerkt vanuit gelijkwaardigheid; dat wil zeggen dat ieder uitgaat van elkaars professionaliteit. Dat betekent dat professionals uit onderwijs en zorg van elkaar kunnen leren, maar dat deskundigheidsbevordering in de samenwerking rondom een kind of een gezin geen doel op zich is.
- Efficiënte en effectieve administratie (o.a. formulieren).
- Behandeling vindt in de regel buiten schooltijd plaats.
- Door middel van raamovereenkomsten belegt de gemeente de regie en de inkoop van onderdelen van de zorg bij schoolbesturen of het samenwerkingsverband.

Uitgangspunten die hier aan toegevoegd worden zijn:

- Ouders worden actief betrokken
- Er wordt gewerkt via de uitgangspunten van positief opvoeden Drenthe (POD).

Het gesprek over de daadwerkelijke afstemming en samenwerking tussen onderwijs en zorg zal in de komende jaren plaatsvinden. Op het moment dat de uitkomsten van dit gesprek concreet zijn, zal er een bijstelling van het ondersteuningsplan plaatsvinden. Het risico bestaat dat er gedurende het transformatietraject onduidelijkheden ontstaan over de inzet van zorg, of dat de focus op de toekomst ten koste gaat van de huidige uitvoeringspraktijk. Het is van belang dat gedurende het transformatieproces er steeds heldere afspraken zijn over de uitvoeringspraktijk in de betreffende fase en dat alle betrokkenen werken volgens deze afspraken.



### *Gespecialiseerde dyslexiezorg*

De gemeenten hebben aangekondigd in overleg met de samenwerkingsverbanden passend onderwijs in Drenthe te bepalen op welke wijze de bestaande verwijstructuur naar de gespecialiseerde dyslexiezorg ingevuld gaat worden. Van belang is dat enerzijds de toegang goed geregeld wordt (zodat passende zorg wordt verleend, maar ook budgettaire kaders gehanteerd worden) en anderzijds een dekkend aanbod wordt verzorgd voor kinderen, ouders en scholen.

In januari 2014 heeft het swv op overeenstemmingsgericht overleg (OOGO) gevoerd met de gemeenten over het Ondersteuningsplan en in september 2014 hebben de gemeenten OOGO gevoerd met het swv over de Jeugdhulpplannen. Het swv en gemeenten zijn overeengekomen om gezamenlijk op te trekken in de aansluiting onderwijs-zorg aan de hand van een ontwikkelagenda. De uitwerking hiervan vindt plaats via het 'regio-overleg passend onderwijs-zorg voor jeugd'.

### *Verzekerde zorg*

Op basis van de Jeugdwet zijn gemeenten verantwoordelijk voor begeleiding en/of persoonlijke verzorging van kinderen op school. Daarnaast hebben ook zorgverzekeraars op basis van de Zorgverzekeringswet en de Centra voor Indicatiestelling (CIZ) op basis van de Wet Langdurige Zorg een verantwoordelijkheid als het gaat om inzet van verpleging en verzorging op school. Bij leerlingen met complexe ondersteunings- en zorgvragen zijn vaak meerdere wetten van toepassing. Het is dan van belang om met elkaar een plan van inzet te maken, zodat voor de leerling passend onderwijs wordt gerealiseerd.

### **Doelen**

- Advisering, interventies en behandeling vanuit de zorg dragen er aan bij dat kinderen, gegeven de omstandigheden, optimaal kunnen profiteren van onderwijs.
- Voor kinderen die het nodig hebben, worden tijdig effectieve interventies ingezet volgens de gedachte 'een gezin, een plan'.

### **Resultaten**

- Er is sprake van een goede samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners uit de zorg.
- Op de scholen is sprake van een goed pedagogisch klimaat (preventie) en tijdige signalering.
- Er is tijdig, voldoende en onafhankelijk deskundig advies beschikbaar en ingezet.
- Er zijn tijdig, voldoende effectieve (zorg)interventies beschikbaar.
- Er is sprake van evaluatie en/of terugkoppeling over de effecten van interventies tussen onderwijs en ketenpartners uit de zorg.
- Bij het inwinnen van advies en het inzetten van interventies en de evaluatie ervan zijn ouders actief betrokken

### **Voorwaarden**

- *Het swv en de gemeenten maken kader stellende afspraken over de zorg (CJG en zorg in het kader van transitie Jeugdzorg).*
- *Schoolbesturen en gemeenten werken deze afspraken op gemeentelijk niveau uit.*
- *Schoolbesturen dragen er zorg voor dat de medewerkers uit de scholen op de hoogte zijn van deze afspraken en werken volgens deze afspraken.*
- *Gemeenten zorgen er voor dat zorgexpertise (CJG en zorg in het kader van transitie Jeugdzorg) volgens gemaakte afspraken beschikbaar is en wordt uitgevoerd door de ketenpartners.*
- *Gemeenten informeren het swv gedurende de transformatie Jeugdzorg over de ontwikkelingen en voorgenomen plannen en betrekken het swv bij de ontwikkelingen voor zover deze ontwikkelingen betrekking hebben op de afstemming tussen onderwijs en zorg.*

#### 4. Bestuur en organisatie

Het samenwerkingsverband bestrijkt de regio Noord- en Midden Drenthe. Alle schoolbesturen met vestigingen voor primair onderwijs in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo zijn aangesloten. Per 1 augustus 2014 gaat het om elf schoolbesturen en 83 scholen. Van de 83 scholen zijn er 79 reguliere basisscholen, twee scholen voor speciaal basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs cluster 3 en een school voor speciaal onderwijs cluster 4.

Het samenwerkingsverband kiest voor een klein en slagvaardig samenwerkingsverband, waarbij verantwoordelijkheden zo veel mogelijk bij schoolbesturen worden belegd en middelen zoveel mogelijk op schoolniveau worden ingezet. De wettelijke taken die op centraal niveau worden uitgevoerd zijn (zie statuten):

1. Het vaststellen van het ondersteuningsplan.
2. Het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen.
3. Het beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

De wettelijke taak (eveneens opgenomen in de statuten) ten aanzien van het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling heeft het swv belegd bij de schoolbesturen.

De uitvoering van het ondersteuningsplan ligt op inhoud grotendeels bij de schoolbesturen. Zij hebben de verantwoordelijkheid passend onderwijs waar te maken. Uit het simulatie-onderzoek van de inspectie van onderwijs (oktober 2013) kwam de aanbeveling naar voren dat het van belang is om het gezamenlijke belang (en doelen) te benoemen en helder te zijn over consequenties van het niet nakomen van afspraken.

#### **Rechtspersoon: vereniging en Algemene Leden Vergadering**

Per 28 oktober 2013 is een vereniging opgericht, waarbij:

- De algemene leden vergadering (ALV) bestaat uit 11 leden (de schoolbesturen). Deze opereert als een intern toezichtsorgaan. De ALV geeft goedkeuring aan de kaders, de begroting, de jaarrekening en het ondersteuningsplan.
- De ALV kiest uit haar midden een bestuur. De procedure met betrekking tot de verkiezingen is vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement.
- Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf personen, waarbij tenminste sprake is van een bestuurder openbaar onderwijs, een bestuurder bijzonder onderwijs, een bestuurder speciaal onderwijs en een bestuurder speciaal basisonderwijs.
- Bestuurders besturen zonder last of ruggespraak en houden voeling met de verschillende deelnemende schoolbesturen.
- Bestuurders in het (dagelijks) bestuur kunnen geen zitting nemen in de ALV.
- De bestuurders besturen, gaan over de dagelijkse gang van zaken.
- De bestuurders kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- De scheiding tussen bestuur en toezicht goed is geregeld.

De vereniging heeft geen werkgeversfunctie.

De ALV houdt toezicht op het bestuur op basis van een toezichtkader.

## **Bestuur**

De bestuurders zijn:

- Paul Moltmaker (voorzitter)
- Albert Velthuis (secretaris)
- Saakje Berkenbosch (penningmeester)

## **Coördinatie**

De dagelijkse werkzaamheden worden uitgevoerd door een coördinator.

## **Werkgroepen en netwerken**

Het bestuur en de coördinator kunnen werkgroepen in het leven roepen om bepaalde beleidsvoorbereidende of andere werkzaamheden uit te voeren. Werkgroepen zijn bij voorkeur tijdelijk en gaan aan het werk aan de hand van een duidelijke opdracht.

Het swv faciliteert het organiseren van netwerken. De netwerken kunnen een rol hebben in de implementatie, uitvoering en evaluatie van beleid. Verder kunnen de netwerken gericht zijn op intervisie en het delen van kennis.

Netwerken:

- Schoolbestuurlijke contactpersonen/coördinatoren/projectleiders passend onderwijs (voormalige klankbordgroep)
- Deskundigen binnen de verschillende schoolbesturen (orthopedagogen en gedragsdeskundigen)
- Directeuren van sbo en so scholen (afstemmingsoverleg)
- Controllers / financieel medewerkers van de schoolbesturen

## **Ondersteuningsplanraad**

De medezeggenschap is conform de WMS geregeld door middel van een ondersteuningsplanraad (OPR). De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van het ondersteuningsplan. De werkwijze en verkiezingsprocedure van de ondersteuningsplanraad is vastgelegd in een statuut en een reglement. De ondersteuningsplanraad bestaat uit vijf medewerkers van de scholen en vijf ouders. Hiervan is in ieder geval één ouder en één personeelslid gekozen door sbo en in ieder geval één personeelslid en één ouder gekozen door het speciaal onderwijs. Er wordt gestreefd naar een verdeling over de verschillende schoolbesturen. De eerste verkiezingen hebben plaatsgevonden in de tweede helft van 2013. De OPR is formeel ingericht in januari 2014.

## **Commissie van Toelaatbaarheid**

Het samenwerkingsverband heeft een commissie van toelaatbaarheid, bestaande uit drie personen. De commissie wordt administratief ondersteund. De commissie werkt vanuit een gemandateerde bevoegdheid van het bestuur en beslist over de toelaatbaarheid van kinderen tot het speciaal basis-onderwijs en het speciaal onderwijs. De commissie verzorgt (in samenwerking met de coördinatie) voorlichting aan ouders en professionals over de werkwijze van de CvT.

## **Overleg met gemeenten**

Het samenwerkingsverband voert op overeenstemmingsgericht overleg over het ondersteuningsplan met de vier gemeenten. Hiertoe is een overeenkomst op overeenstemmingsgericht overleg afgesloten tussen de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo en de swv's 22-01 voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Het bestuur van het swv voert dit overleg namens het swv 22-01 primair onderwijs. Ter voorbereiding op het OOGO neemt de coördinator van het swv deel

aan het regio-overleg onderwijs - zorg. In het regio-overleg onderwijs-zorg wordt aan de hand van een ontwikkelagenda gewerkt aan een betere aansluiting tussen onderwijs en zorg.

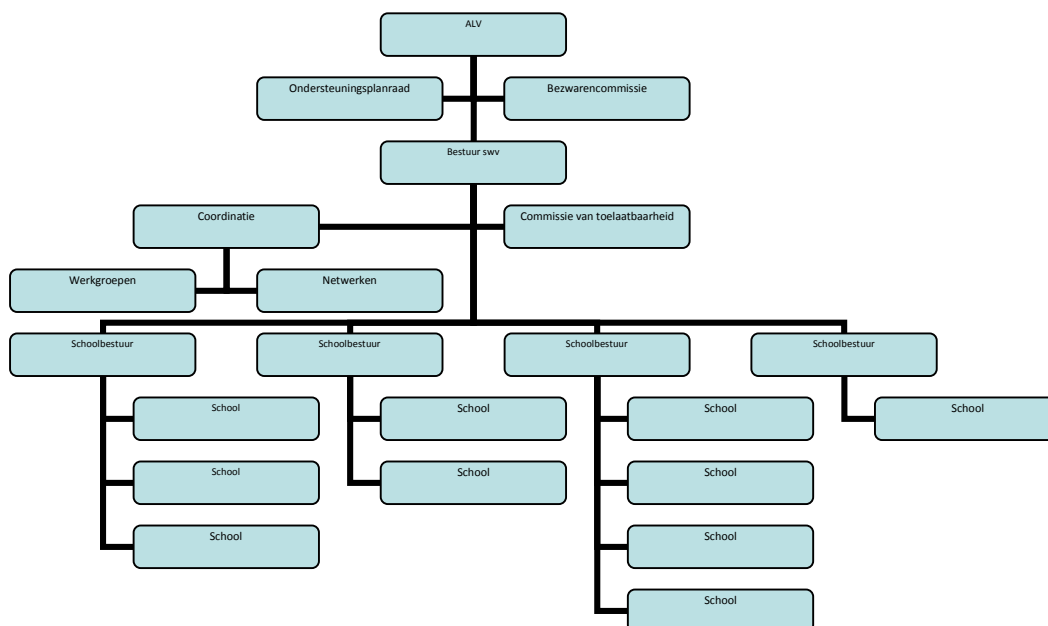
## Personeel

Het samenwerkingsverband heeft geen werkgeversfunctie. Er is geen personeel in dienst van het samenwerkingsverband. Medewerkers die taken verrichten voor het samenwerkingsverband zijn bij voorkeur in dienst van een schoolbestuur of andere werkgever en worden van daar uit te werk gesteld bij het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband heeft een wettelijke taak (inspanningsverplichting) met betrekking tot behoud van expertise en werkgelegenheid, vastgelegd in de tripartiete overeenkomst. Het samenwerkingsverband geeft op de volgende wijze uitvoering aan deze overeenkomst<sup>11</sup>:

1. Het swv 22-01 maakt geen gebruik van de mogelijkheid tot opting out.
2. Het swv 22-01 maakt de inspanningsverplichting behorende bij tripartiete overeenkomst waar, door concrete afspraken te maken met REC 3, Renn 4 en de vakbonden over de wijze waarop de afzonderlijke schoolbesturen van het swv 22-01 omgaan met vacatures / inhuur expertise.
3. Het swv 22-01 maakt afspraken met Rec 3 en Renn 4 over de invulling van de herbestedingsverplichting (tot augustus 2016) in het licht van bovengenoemde.

## Organogram

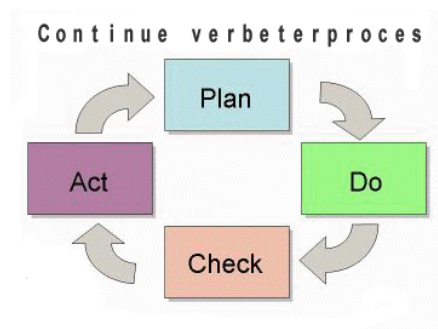


<sup>11</sup> Het maken van deze afspraken zal in de eerste helft van 2014 plaatsvinden, waarna de uitwerking jaarlijks tot augustus 2017 aan de orde komt.

## 5. Kwaliteitszorg

Het samenwerkingsverband streeft kwalitatieve goede ondersteuning in de regio na. Daarbij gaat het zowel om opbrengsten (uitkomsten/resultaten), alswel om de processen die er voor zorgen dat de uitkomsten bereikt worden, als om tevredenheid van leerlingen, ouders, personeel en externe ketenpartners. Kwaliteit van de ondersteuning komt tot stand in en door samenwerking met en tussen vele betrokkenen, met ieder hun eigen verantwoordelijkheid.

Het samenwerkingsverband werkt planmatig / cyclisch.



Eens in de vier jaar wordt een Ondersteuningsplan opgesteld. Gelet op de opbouwfase van het samenwerkingsverband, de veranderende omgeving (o.a. transitie jeugdzorg) en de vele onderwerpen die nader uitgewerkt moeten worden, wordt het Ondersteuningsplan in deze eerste planperiode van vier jaar, jaarlijks bijgesteld. Analyse van kwantitatieve en kwalitatieve gegevens vormen de basis voor deze bijstellingen.

Het Ondersteuningsplan bevat, naast de visie en ambities en de wettelijk vereiste onderdelen, ook een samenvattende beschrijving van werkafspraken. Aan deze samenvattende beschrijvingen liggen meer in detail uitgewerkte procedures, reglementen etc. aan ten grondslag. Het samenwerkingsverband gaat er voor zorgen dat deze documenten (handboek) up to date zijn, overzichtelijk en toegankelijk beschikbaar zijn. De website vervult hierin een belangrijke functie. Eveneens wordt er een planning gemaakt wanneer welke documenten worden geëvalueerd en geactualiseerd.

Het is van belang dat de verschillende betrokkenen op de hoogte zijn van het samenwerkingsverband onder kwaliteit verstaat, de werkafspraken en hiernaar handelen. Het samenwerkingsverband gaat d.m.v. voortgangsbewaking na of de werkafspraken en protocollen worden nageleefd (uitwerken).

Het samenwerkingsverband ontwerpt of gebruikt een monitor/kengetallensysteem, aan de hand waarvan de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband kunnen worden gevolgd. Hierbij gaat het om informatie als leerlingenaantallen, verwijzings- en deelnamepercentages en aantallen thuiszitters. Op basis van deze kwantitatieve informatie wordt nagegaan wat de effecten zijn van bepaalde (beleids)keuzes.

Aan de hand van tevredenheidsspeilingen wordt nagegaan in hoeverre de medewerkers van de scholen, ouders en externe samenwerkingspartners tevreden zijn over de ondersteuning in de regio.

Indien gewenst kan nader onderzoek worden gedaan naar bepaalde onderwerpen.

Jaarlijks wordt een inhoudelijk en een financieel jaarverslag opgesteld, waarin de uitkomsten van het afgelopen jaar worden beschreven. Dit verslag geeft input voor bijstellingen in het Ondersteuningsplan.

Er wordt verantwoording over de kwaliteit afgelegd aan interne en externe stakeholders.

### **Routeboekje klachten en geschillen**

Bij het samenwerkingsverband is een groot aantal besturen, relaties en samenwerkende partijen betrokken. In de samenwerking kan verschil van mening ontstaan, partijen kunnen het oneens zijn met besluiten die zijn genomen, of er kunnen klachten zijn over de wijze waarop het samenwerkingsverband het beleid uitvoert. Er zijn verschillende mogelijkheden om in deze situaties tot een oplossing te komen. In eerste instantie wordt getracht om via een gesprek onderling te komen tot een oplossing. Komen partijen er onderling niet uit, dan kan een externe worden ingeschakeld voor bemiddeling; bijvoorbeeld de vertrouwenspersoon van een bevoegd gezag, een onderwijsconsulent, de vertrouwensinspecteur etc. Eventueel kan daarna een meer formele route worden ingeslagen. Hieronder een korte samenvatting van deze verschillende routes. Meer informatie is te vinden in de betreffende reglementen en op de website [www.geschillenpassendonderwijs.nl](http://www.geschillenpassendonderwijs.nl)

#### *Ouders/school zijn het niet eens met een besluit over toelaatbaarheid*

Ouders en school (bevoegd gezag) kunnen bezwaar maken tegen het besluit van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid tot een speciale school voor basisonderwijs of tot het speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband heeft een regeling voor bezwaarschriften vastgesteld, die ten minste inhoudt dat het samenwerkingsverband over het bezwaar het advies inwint bij een daartoe ingestelde adviescommissie. Het samenwerkingsverband is hier toe aangesloten bij de Landelijke Bezwarenadviescommissie, vallend onder de stichting Onderwijsgeschillen. Het samenwerkingsverband informeert de ouders over de bezwaarmogelijkheden en –procedure tezamen met de mededeling over het besluit. Informatie over de bezwaarprocedure is op te vragen bij het samenwerkingsverband.

**Postadres:**

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht

**Telefoon:** 030 - 280 95 90

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

#### *Ouders hebben een klacht over (de uitvoering van) het beleid van het samenwerkingsverband*

Het swv heeft de verantwoordelijkheden zoveel mogelijk belegd bij de schoolbesturen. Als ouders klachten hebben over bijvoorbeeld de begeleiding van hun zoon of dochter, dan verwijst het samenwerkingsverband de ouders terug naar (de klachtenregeling van) het betreffende schoolbestuur, waar de leerling onderwijs volgt. In situaties waarin het samenwerkingsverband verantwoordelijk is, wordt in eerste instantie door middel van gesprek getracht worden tot een oplossing te komen. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Ouders kunnen er voor kiezen hun klacht bij deze klachtencommissie in te dienen.

**Postadres:**

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht

**Telefoon:** 030 - 280 95 90

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

*Ouders zijn het niet eens met beslissing toelating en verwijdering*

Het bevoegd gezag van een school besluit over toelating tot en verwijdering van scholen. Ouders kunnen bezwaar indienen tegen dergelijke beslissingen bij het betreffende schoolbestuur.

Een andere mogelijkheid is dat ouders zich kunnen wenden tot de Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering. Deze commissie oordeelt alleen als sprake is van besluiten inzake toelating en verwijdering waar passend onderwijs in het geding is.

Onderwijsgeschillen  
t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs  
Postbus 851913508  
AD Utrecht  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

*Ouders zijn het niet eens met het ontwikkelingsperspectief*

Het bevoegd gezag van de school is verantwoordelijk voor het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Indien ouders hier klachten over hebben, dan kunnen zij zich richten tot het schoolbestuur. Ouders kunnen zich ook wenden tot de Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering.

Onderwijsgeschillen  
t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs  
Postbus 851913508  
AD Utrecht  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

*Ouders vinden de beslissing in strijd met de rechten van de mens*

Belanghebbenden kunnen een procedure starten bij het College voor de rechten van de mens indien er naar hun oordeel sprake is van discriminatiekwesties rondom school. In het kader van passend onderwijs is het mogelijk het College te benaderen in geval van de (weigering van) toelating van leerlingen met een handicap of chronische ziekte, bij de verwijdering van leerlingen met een handicap of chronische ziekte of bij vragen over doeltreffende aanpassingen. Het oordeel van het College is niet bindend. Het College kan ook een oordeel uitspreken als er geen sprake is van een geschil. Zowel ouders als school kunnen het College vragen te beoordelen of het beleid, een specifieke handeling of beslissing al dan niet in strijd is met de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte. Betrokkenen vragen in dat geval om, zoals dat heet, een oordeel omtrent eigen handelen.

<http://www.mensenrechten.nl/>

*De Ondersteuningsplanraad heeft geen instemming aan het ondersteuningsplan en het samenwerkingsverband wil het ondersteuningsplan zonder wijzigingen vaststellen.*

Het bestuur van het samenwerkingsverband moet binnen drie maanden na het onthouden van de instemming, aan de ondersteuningsplanraad meedelen of het samenwerkingsverband het voorstel intrekt of dat het samenwerkingsverband naar de geschillencommissie gaat [art 32 lid 1 Wms<sup>12</sup>]. Laat het bestuur dit na, dan vervalt het betwiste besluit.

<http://www.onderwijsgeschillen.nl/medezeggenschap/lcgwms/procedure-wms-geschillen/procedure-lcg-wms-in-kort-bestek>

---

<sup>12</sup> Checken of dit juiste WMS artikel is.

*Een bevoegd gezag is het niet eens met een besluit dat door het bestuur van het samenwerkingsverband is genomen*

Indien sprake is van geschillen tussen samenwerkingsverband en een van de aangesloten schoolbesturen, kan een procedure worden gestart bij de landelijke arbitragecommissie samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Geschillen kunnen gaan over:

- de statuten van het samenwerkingsverband;
- de onderlinge verhoudingen tussen het samenwerkingsverband en de daarbij aangesloten scholen en bevoegde gezagen;
- het door het samenwerkingsverband te voeren beleid ten aanzien van de extra ondersteuning;
- de bekostiging van de extra ondersteuning en de verdeling van die bekostiging.

<http://www.onderwijsgeschillen.nl/home/passend-onderwijs/landelijke-arbitragecommissie-samenwerkingsverbanden-passend-onderwijs/reglement-commissie>

*Een of meer gemeenten zijn het niet eens met het ondersteuningsplan; er kan geen overeenstemming worden bereikt*

Het op overeenstemming gericht overleg wordt gevoerd in een overlegcommissie, die bestaat uit een vertegenwoordiging van het samenwerkingsverband en het College van burgemeester en wethouders. Indien na open en reëel overleg een van de deelnemers constateert dat er over een aspect van het ondersteuningsplan geen overeenstemming wordt bereikt, dan volgt een bijzondere vergadering, waar wordt vastgesteld wat de inhoud van het geschil is. Iedere deelnemer aan het overleg mag vervolgens aan de geschillencommissie een uitspraak vragen in de vorm van een (bindend) advies. De partijen die het geschil hebben kunnen ook gezamenlijk een arbitraal vonnis vragen. In dat geval is een arbitrageovereenkomst nodig. Zie ook procedure OOGO en [www.onderwijsgeschillen.nl/home/passend-onderwijs/geschillencommissie-oogo](http://www.onderwijsgeschillen.nl/home/passend-onderwijs/geschillencommissie-oogo)

Tenslotte staat de gang naar de civiele rechter of de bestuursrechter open.



**Verbeterplan (doelen en acties)**

Doel	Beoogde resultaat	Acties	Wie	Wanneer gereed
<b>Visie en kwaliteit</b>				
Alle kinderen hebben kwalitatief goed passend onderwijs en ondersteuning	Er is een actueel ondersteuningsplan	Evaluatie en evt. bijstelling ondersteuningsplan	Bestuur + coördinatie	Jaarlijks per 01 05 vanaf 2015
	Het swv heeft een kengetallensysteem/monitor	Ontwikkelen van een kengetallensysteem/monitor	Coördinatie	1-10-2015
		Uitwerking systeem voor borging van afspraken	Coördinatie	1-10-2015
<b>Bestuur en organisatie</b>				
<b>Ondersteuningsstructuur</b>				
Dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen	Er zijn concrete kwaliteitseisen m.b.t. basisondersteuning afgesproken	Analyse ondersteuningsprofielen	Coördinatie + stagiairs onderwijskunde	15 11 2013 – 01 03 2014 (is afgerond)
		Aanscherpen kwaliteitseisen basisondersteuning	Coördinatie + werkgroep	01 04 2016
Doorgaande lijn / passend onderwijs en ondersteuning voor alle leerlingen	Er is beleid t.a.v. het werken met ontwikkelingsperspectieven	Onderzoek naar mogelijkheden en praktische belemmeringen uniforme aanpak ontwikkelingsperspectieven	Coördinatie	01 11 2014 – 01 03 2015
		Ontwikkelen beleid t.a.v. ontwikkelingsperspectieven	Coördinatie + werkgroep	01 12 2015
Doorgaande lijn	Er zijn afspraken m.b.t. de doorgaande lijn van kinderen voorschoolse voorzieningen			01 10 2016
	Er zijn afspraken m.b.t. de doorgaande lijn van kinderen naar voortgezet onderwijs	Evaluatie en evt. bijstelling afspraken	Coördinatie + coördinatie swv vo	01 12 2014 (is afgerond)

Professionalisering				
Samenwerking extern				
Er is afstemming met speciaal onderwijs cluster 2 over inzet expertise, toeleiding naar speciaal onderwijs cluster 2 en terugplaatsing	Er is duidelijkheid over het aantal te creëren tussenvoorzieningen voor speciaal onderwijs cluster 2 en een plan van aanpak.	Onderzoek naar mogelijkheden voor creëren tussenvoorziening (en in de regio	Coördinator + werkgroep	01 10 2014 (is afgerond)
Er is afstemming met (jeugdzorg)	Er zijn kaderstellende afspraken over inzet van zorg		Bestuur, coördinator + gemeenten	01 08 2014 01 08 2015 01 08 2016 01 08 2017
	Er is een uitwerking van afspraken per gemeente		Schoolbesturen + gemeenten	Jaarlijks per 01-08
Financiën en beheer				
Er is sprake van behoud van expertise en werkgelegenheid	Er zijn afspraken over inzet van expertise en de inspanningsverplichting ten aanzien van behoud van werkgelegenheid	Uitwerking tripartiete overeenkomst	Bestuur, coördinatie + schoolbesturen	01 08 2017
Communicatie				
Ouders van kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften kennen de mogelijkheden voor ondersteuning in de regio en de route om daarvoor in aanmerking te komen.	Er is sprake van een goede voorlichting aan ouders	Uitwerkt voorlichtingsmateriaal	Coördinatie	01 08 2015

## 6. Communicatie

Dit hoofdstuk beschrijft een aanpak, die gebaseerd is op:

1. De wensen en behoeften m.b.t. de communicatie in ons samenwerkingsverband
2. De bestaande en naar behoren (en naar tevredenheid) functionerende communicatie middelen en mogelijkheden
3. De wettelijke kaders, ambities en opbrengsten weergegeven in de aanpassingen op de WPO inzake passend onderwijs en de zorgplicht
4. De uitgangspunten en afspraken die gelden voor ons swv

### **Communicatiedoelen**

Externe doelen: informeren en betrekken, draagvlak genereren

Interne doelen: samenwerken en transparantie

Dit vraagt om een gerichte doelgroep benadering. Omdat we te maken hebben met meerdere en te onderscheiden doelgroepen en (mogelijk) gevolgen voor deze doelgroepen moet er (pro-) actief worden gecommuniceerd. Samenwerken, het 'meenemen van alle betrokkenen' en transparantie zijn belangrijke onderdelen van het plan en vormen de basis voor succes. De focus ligt op het benaderen (en op de juiste manier), informeren van en communiceren met de verschillende doelgroepen. *'Het succes van de implementatie van passend onderwijs is sterk gelegen in een zuivere, actuele, relevante en transparante communicatie met de doelgroepen'* (zie Po-Raad). Op verschillende momenten moet kritisch gekeken worden naar de te delen informatie, de wijze waarop die informatie wordt gedeeld en met wie. Een belangrijke rol is hiervoor weggelegd voor het bestuur, de coördinator(-en) en de schoolbesturen.

### **Prioriteiten**

We moeten voorkomen dat er een focus op middelen ontstaat. De afspraak is gemaakt dat de inhoud (het kind) altijd voorop staat en leidend is voor de inrichting van het nieuwe swv. Dat moet dan ook in elke vorm van communicatie leidraad zijn. Alle betrokkenen voelen zich aangesproken op de inhoud van het implementatieproces. Vanzelfsprekend ontkomen we er niet aan om ook te communiceren over middelen, voorwaarden, financiën en bevoegdheden, maar uitgangspunt in de communicatie is dat het altijd in relatie met de inhoud gebeurt.

### **Doelgroepbenadering**

Er is een flink aantal doelgroepen te onderscheiden waarmee gecommuniceerd moet worden. De belangrijkste zijn:

- Leraren en onderwijsondersteunend personeel in de scholen
- Interne begeleiders.
- Directeuren en schoolleiders
- Schoolbestuurders
- Stafmedewerkers schoolbesturen
- Commissie van Toelaatbaarheid
- Leden OPR, (G) Mr 'en
- Ouders
- Coördinatoren omliggende samenwerkingsverbanden
- Externe partners (zoals gemeenten, leerplichtambtenaren, (jeugd)zorgaanbieders)
- Inspectie

Het verschil tussen de doelgroepen geeft des te meer aan dat er goed moet worden nagedacht over de communicatie mogelijkheden.

*We kiezen daarbij voor:*

1. Inrichting en verdere uitwerking van de bestaande website: [www.passendonderwijs-po-22-01.nl](http://www.passendonderwijs-po-22-01.nl)
2. Inrichting en vormgeving van een nieuwsbrief van ons swv naar de schoolbesturen. De schoolbesturen kunnen, indien wenselijk, naar eigen behoefte op hun eigen wijze hier specifieke informatie aan toevoegen.
3. Inrichting van fysieke communicatie door middel van:
  - Themabijeenkomsten voor specifieke doelgroepen, regionaal, per schoolbestuur;
  - Kennisuitwisseling conferentie Passend onderwijs voor schoolbesturen ;
  - Netwerkbijeenkomsten voor specifieke doelgroepen met als kader 'leren van en met elkaar'
4. (Pro)actief verspreiden van relevante en actuele informatie Passend onderwijs;

**A. SWV en Schoolbesturen:**

(o.a. leden klankbordgroep, werkgroepen, bovenschoolse directies)

<b>Wijze van communiceren:</b>	<b>Wie:</b>	<b>Wanneer</b>
- Via eigen website van het swv	Coördinator	Continu
- Via eigen nieuwsbrief van het swv	Coördinator	4 x per jaar
- Algemene leden vergadering ( ALV)	Bestuur swv / coördinator	4 x per jaar
- Bijeenkomsten van werkgroepen en netwerken	Coördinator	Op afroep
- Thema-netwerkbijeenkomst bestuurders	Bestuur swv / coördinator	1 x per jaar
- Afstemmingsoverleg CvT	Coördinator	10 x per jaar

**B. Professionals in de school:**

( leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, ib' ers, schoolleiders)

<b>Wijze van communiceren:</b>	<b>Wie:</b>	<b>Wanneer</b>
-Via eigen website van het swv	Coördinator	Continu
-Via eigen nieuwsbrief van het swv, met aanvullingen van het eigen schoolbestuur	Coördinator Schoolbesturen	4 x per jaar
- Thema-netwerkbijeenkomsten	Coördinator	Op afroep
- Interne overlegstructuur en thema-netwerkbijeenkomsten	Schoolbesturen	Volgens eigen planning

**C. Ouders:**

( OPR-leden, (G) MR-leden, overige ouders )

<b>Wijze van communiceren:</b>	<b>Wie:</b>	<b>Wanneer</b>
-Via eigen website van het swv	Coördinator	Continu
-Via eigen nieuwsbrief van het swv, met aanvullingen van het eigen schoolbestuur	Coördinator	4 x per jaar
- OPR vergaderingen	Coördinator	
-Vanuit de Ondersteuningsplanraad (OPR) naar andere ouders	OPR-leden	Indien nodig
-Via verschillende ouder-platforms	Diverse geledingen	
- Overlegvormen en contactmomenten	Schoolbesturen	Volgens eigen planning

**D. Overige partners/relaties:**

(bijv gemeente, VO, maatschappelijk werk)

<b>Wijze van communiceren:</b>	<b>Wie:</b>	<b>Wanneer</b>
- Via eigen website van het swv	Coördinator	Continu
- Via netwerkbijeenkomsten andere swv's en op basis van specifieke thema's	Coördinator	Indien nodig
- Oogo-overleg	Bestuur	
- Regio-overleg onderwijs-zorg	Coördinator	6 keer per jaar
- Overleg leerplichtambtenaren	Coördinator (deels i.s.m. schoolbesturen)	2 keer per jaar
- Werkgroep po-vo	Coördinator (schoolbesturen naar eigen wens)	
- Overleg met partners tripartiete overeenkomst	Bestuur / Coördinator	
- Speciaal onderwijs cluster 1, speciaal onderwijs cluster 2, epilepsiescholen	Coördinator / Schoolbesturen	Indien nodig
- OCW	Coördinator	
- Inspectie	Bestuur / Coördinator	

## 7. Financiën

### **Verdeelmodel**

Na aftrek kosten van de directe instroom naar het speciaal basisonderwijs, leerlingen in het speciaal onderwijs cluster 3 en 4 en de organisatiekosten van het SWV 22.01, ontvangen de aangesloten schoolbesturen ondersteuningsmiddelen op basis van het 'schoolmodel'. Dit houdt in dat het aantal ongewogen basisschoolleerlingen per schoolbestuur het ondersteuningsbudget bepaalt. Bovenstaande maakt duidelijk dat transparantie over besluitvorming en toewijzing van middelen essentieel is. Het maakt ook duidelijk dat de kwaliteit van de bedrijfsvoering van het SWV 22.01 optimaal moet zijn. Hoewel minimaal ingericht, worden er hoge eisen gesteld aan de directievoering en de controlfunctie.

### **Opstellen jaarrekening en inhoudelijke verantwoording**

Het SWV 22.01 heeft de wettelijke verplichting zich via jaarrekening en bestuursverslag te verantwoorden. Niet alle wettelijke taken worden centraal georganiseerd. De schoolbesturen hebben de verplichting zich te verantwoorden naar het SWV 22.01. Het gaat hierbij voornamelijk om de wijze waarop de extra onderwijsondersteuning heeft plaatsgevonden.

Ondersteuningsmiddelen vanuit het SWV 22.01, die zijn ingezet binnen het eigen schoolbestuur, worden via de schoolbestuurlijke jaarrekening verantwoord.

### **Meerjarenbegroting**

De meerjarenbegroting is opgenomen in de bijlage.

### **Ondersteuning**

Het swv wordt bij de uitvoering van de financiële administratie ondersteund door Onderwijsbureau Meppel.

### **Doelen**

Het swv voert een deugdelijk financieel beleid, waarbij het uitgangspunt is dat ondersteuningsmiddelen zoveel als mogelijk via de schoolbesturen terug gaan naar de scholen/groepen/leerlingen.

### **Resultaten**

- Het samenwerkingsverband is financieel gezond en kan op korte en lange termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.
- Het samenwerkingsverband maakt efficiënt en effectief gebruik van de onderwijsbekostiging.

### **Voorwaarden**

- Het samenwerkingsverband beschikt over een actuele begroting en meerjarenperspectief
- Het samenwerkingsverband volgt de stand van zaken aan de hand van managementrapportages
- Het samenwerkingsverband stelt een financieel jaarverslag op.

Aandachtspunten voor de toekomst:

- Het samenwerkingsverband gaat financiële kengetallen vaststellen.

## BIJLAGE 1: Overzicht deelnemers in overlegorganen

### Bestuur

Bestuurder	Functie	Email	Telefoonnummer
Paul Moltmaker	Voorzitter	<a href="mailto:p.moltmaker@plateau-assen.nl">p.moltmaker@plateau-assen.nl</a>	0592 366438
Albert Velthuis	Secretaris	<a href="mailto:a.velthuis@cogdrenthe.nl">a.velthuis@cogdrenthe.nl</a>	0592 409865
Saakje Berkenbosch	Penningmeester	<a href="mailto:saakjieberkenbosch@primah.org">saakjieberkenbosch@primah.org</a>	0592 333808

### ALV

Bestuur	Vertegenwoordiger	Email	Telefoonnummer
Plateau Assen	Anna Molleman	<a href="mailto:a.molleman@plateau-assen.nl">a.molleman@plateau-assen.nl</a>	0592 366438
COG Drenthe	Ger de Vos	<a href="mailto:g.devos@cogdrenthe.nl">g.devos@cogdrenthe.nl</a>	0592 409865
PrimAH	Ruud Mulder	<a href="mailto:ruudmulder@primah.org">ruudmulder@primah.org</a>	0592 272079
Kits Primair	Immy Rorije (waarnemend)	<a href="mailto:az@obomd.nl">az@obomd.nl</a>	0593 535100
Stichting Baasis	Susanne de Wit	<a href="mailto:s.dewit@stichtingbaasis.nl">s.dewit@stichtingbaasis.nl</a>	050 4096920
CONOD	Wim Kunst	<a href="mailto:w.kunst@conod.nl">w.kunst@conod.nl</a>	0599 236914
Athena	Tonneke Eissens	<a href="mailto:t.eissens@vrijeschoolassen.nl">t.eissens@vrijeschoolassen.nl</a>	0592 309105
VGPONN	Harry Lamberink	<a href="mailto:h.lamberink@vgponn.nl">h.lamberink@vgponn.nl</a>	0594 500649
Primenius	John van Meekeren	<a href="mailto:john.vanmeekeren@primenius.nl">john.vanmeekeren@primenius.nl</a>	0597 676955
Sws Oostermoer	Netty Weijenberg of Jeroen Schuiter	<a href="mailto:wsoostermoer@gmail.com">wsoostermoer@gmail.com</a> <a href="mailto:info@conactplus.nl">info@conactplus.nl</a>	0599 648953
Stichting Renn4	Jeep Jonker	<a href="mailto:j.jonker@renn4.nl">j.jonker@renn4.nl</a>	050 3098888

### Coördinatie

Naam		Email	Telefoonnummer
Renate Schenk		<a href="mailto:r.schenk@swv2201po.nl">r.schenk@swv2201po.nl</a>	06 26634694

### Netwerk contactpersonen schoolbesturen

Bestuur	Vertegenwoordiger	Email	Telefoonnummer
Plateau Assen	Anna Molleman	<a href="mailto:a.molleman@plateau-assen.nl">a.molleman@plateau-assen.nl</a>	0592 366438
COG Drenthe	Geke van Rossum	<a href="mailto:g.vanrossum@cogdrenthe.nl">g.vanrossum@cogdrenthe.nl</a>	0592 409865
PrimAH	Bianca Kamminga	<a href="mailto:biancakamminga@primah.org">biancakamminga@primah.org</a>	0592 333800

OBOMD	Immy Rorije Nicole de Groot	<a href="mailto:immy.rorije@obmd.nl">immy.rorije@obmd.nl</a> <a href="mailto:nicole.de.groot@obmd.nl">nicole.de.groot@obmd.nl</a>	0593 535100
Stichting Baasis	Jan Bartelds	<a href="mailto:j.bartelds@stichtingbaasis.nl">j.bartelds@stichtingbaasis.nl</a>	050 4096920
CONOD	Petra van de Pauvort	<a href="mailto:cbshetstroomdal@conod.nl">cbshetstroomdal@conod.nl</a>	
Athena	Frederike Statema	<a href="mailto:ib@vrijeschoolassen.nl">ib@vrijeschoolassen.nl</a>	0592 309105
VGPONN	Pim Holsappel	<a href="mailto:p.holsappel@vgponn.nl">p.holsappel@vgponn.nl</a>	0594 500649
Primenius	Sandra Wolken Margriet Keegstra	<a href="mailto:sandra.wolken@primenius.nl">sandra.wolken@primenius.nl</a> <a href="mailto:m.keegstra@onderwijsbureau-meppel.nl">m.keegstra@onderwijsbureau-meppel.nl</a>	0522 252299
Sws Oostermoer	Netty Weijenberg of Jeroen Schuiter	<a href="mailto:wsoostermoer@gmail.com">wsoostermoer@gmail.com</a> <a href="mailto:info@conactplus.nl">info@conactplus.nl</a>	0599 648953
Stichting Renn4	Ingrid Cornelissen Joop Grootjans	<a href="mailto:i.cornelissen@renn4.nl">i.cornelissen@renn4.nl</a> <a href="mailto:j.grootjans@renn4.nl">j.grootjans@renn4.nl</a>	0592 414508

### Werkgroep X

		Email	Telefoonnummer

### OPR

Personeelsgeleding		Oudergeleding	
Regulier onderwijs			
Anneke Lanjouw, secretaris		Casper Witsel, voorzitter	
Alinda van Luijk		Jolanda Eisses-Doek	
Carolien Boetje-Renkema		Vacature	
Speciaal basis onderwijs			
Catharina Hoiting		Linda Buiten	
Speciaal onderwijs			
Sabina Glavimans	<a href="mailto:opr@swv2201.nl">opr@swv2201.nl</a>	Marike van der Werf-Van Daelen	

### Commissie van Toelaatbaarheid

Leden	Functie	Contactgegevens
Leon van der Veen	Voorzitter	<a href="mailto:l.vdveen@swv2201po.nl">l.vdveen@swv2201po.nl</a>
Ingrid Greijer	Lid	<a href="mailto:i.greijer@swv2201po.nl">i.greijer@swv2201po.nl</a>
Nicole de Groot	Lid	<a href="mailto:n.dgroot@swv2201po.nl">n.dgroot@swv2201po.nl</a>
<b>Ondersteuning</b>		
Natascha Knoeff		<a href="mailto:cvt@swv2201po.nl">cvt@swv2201po.nl</a>



## Ketenpartners

	Overlegorgaan	Onderwerp
<b>Gemeenten</b>		
Aa en Hunze	OOGO Regio-overleg onderwijs – zorg Netwerk leerplichtambtenaren	Ondersteuningsplan
Assen		Transitie jeugdzorg
Midden-Drenthe		Leerplicht / thuiszitters
Tynaarlo		
<b>Ketenpartners zorg</b>		
CJG		
Tweede lijn		
Veilig thuis		
Etc..		
<b>Andere samenwerkingsverbanden</b>		
Swv Groningen, Friesland, Emmen, Hoogeveen po		Afstemming ondersteuningsstructuur Grensverkeer
Swv 22-01 vo		Afstemming ondersteuningsstructuur Overgang po-vo
Swv vo overig		Afstemming ondersteuningsstructuur Overgang po-vo
<b>Speciaal onderwijs</b>		
Renn 4		Tripartiete overeenkomst
Rec 3 No-NL /NECSO		Tripartiete overeenkomst
Speciaal onderwijs cluster 1		Procedure toelating tot so cl.1 Afstemming mogelijkheden ondersteuning
Speciaal onderwijs cluster 2		Procedure toelating tot so cl.2 Afstemming mogelijkheden ondersteuning
<b>Overig</b>		
OCW	Contact accountmanagers	Voortgang
Inspectie vh onderwijs		Verantwoording



**samenwerkingsverband**

Passend Onderwijs PO 22.01

Werkwijzer Commissie van Toelaatbaarheid

Versie januari 2016

## **Inhoudsopgave**

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>44</b>	
<b>2.</b>	<b>Commissie van Toelaatbaarheid (CvT)</b>	<b>44</b>	
<b>3.</b>	<b>Procedure bij aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring SO en SBO</b>		<b>45</b>
<b>3a.</b>	<b>DESKUNDIGENADVIES</b>	<b>45</b>	
<b>4.</b>	<b>Richtlijnen voor de beoordeling van de TLV aanvraag</b>	<b>46</b>	
<b>5.</b>	<b>Termijnen</b>	<b>49</b>	
<b>6.</b>	<b>Administratie en beheer</b>	<b>49</b>	
<b>7.</b>	<b>Persoonsgegevens</b>	<b>49</b>	
<b>8.</b>	<b>Klachten en geschillen</b>	<b>49</b>	
<b>9.</b>	<b>Bekostigingscategorieën TLV</b>	<b>50</b>	

## 1. Inleiding

### *Toewijzen van toelaatbaarheidsverklaringen SO en SBO*

Met de invoering van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 heeft het samenwerkingsverband PO de wettelijke taak gekregen om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven voor plaatsing van een leerling in het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO)<sup>13\*</sup>. Na de invoering van Passend Onderwijs zijn er geen wettelijke criteria (meer) die bepalen of een leerling toelaatbaar is voor het SO. Schoolbesturen vragen de toelaatbaarheidsverklaring aan, niet de ouders.

In deze notitie staat de werkwijze van de Commissie van Toelaatbaarheid beschreven. De werkwijze van de CvT wordt vastgesteld door het bestuur van het SWV.

### ***Toelaatbaarheidsverklaring ( hierna TLV genoemd)***

Wanneer de interventies in de basisondersteuning onvoldoende bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling kan de leerling in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning in het samenwerkingsverband bestaat uit SBO en SO. Om voor deze extra ondersteuning in aanmerking te komen is wettelijk gezien een TLV nodig.

## 2. Commissie van Toelaatbaarheid (CvT)

Bij wet is bepaald dat er een TLV nodig is voor plaatsing in het SBO en SO. De TLV's worden afgegeven door de Commissie van Toelaatbaarheid van SWV 22.01 PO. Het gaat om een smalle commissie die bestaat uit onafhankelijke, inhoudelijke deskundigen. Op Samenwerkingsverbandniveau is bepaald dat de CvT bestaat uit een voorzitter, een orthopedagoog-generalist, een deskundige onderwijspraktijk en op afroep een netwerk van deskundigen, waaronder een medisch deskundige, afhankelijk van de problematiek van de leerling. De CvT heeft gemandateerde bevoegdheden vanuit het bestuur van het SWV.

Binnen het samenwerkingsverband heeft de CvT de volgende taken:

- Het beoordelen van de TLV-aanvragen en het afgeven van TLV's SBO en SO.
- De CvT heeft een signalerende rol richting het bestuur van het SWV, wanneer het aantal aanvragen, de kwaliteit van de aanvragen of de gevolgde procedure daartoe aanleiding geeft. Eens per jaar wordt vanuit de CvT een jaarverslag opgesteld.

Werkwijze CvT:

- De CvT bepaalt of er sprake is van een volledig dossier.
- De CvT gaat er vanuit dat de TLV aanvraag onderbouwd wordt met samenhangende en relevante documenten.
- De CvT neemt de aanvraag voor een TLV in behandeling en stuurt binnen een week een ontvangstbevestiging naar de aanvragende school.

---

<sup>13</sup> \*Daar waar over SO wordt gesproken, wordt cluster 3 en 4 bedoeld.

- In het geval van onvolledige dossiers zal de CvT binnen twee weken aanvullende informatie opvragen bij de aanvragende school. Indien nodig vraagt de CvT om een toelichting op de aangeleverde documenten bij de betrokken deskundigen.
- De CvT beoordeelt de aanvraag binnen vier weken (met een uitloop naar maximaal 8 weken).
- De CvT nodigt in geval van een voornemen tot negatieve besluitvorming of ter verheldering van de aanvraag de betrokken partijen uit voor een gesprek om toelichting te geven op het dossier.
- De CvT neemt een besluit en koppelt dit besluit schriftelijk terug aan de coördinator van het bestuur van het SWV, aan de aanvragende school en aan de ouders. De CvT gaat er van uit dat de school haar eigen bestuur informeert over het genomen besluit.
- De CvT heeft een 'spreekuur', waarin op een vast moment in de week vanuit het werkveld vragen kunnen worden gesteld over de werkwijze en procedures van de CvT. Het spreekuur is bedoeld voor scholen.  
Ouders overleggen met de school over de aanvraag.

### **3. Procedure bij aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring SO en SBO**

Bij de aanvraag van een TLV is het uitgangspunt dat de ondersteuningsstructuur in de scholen voldoet aan de basisondersteuning zoals deze door het SWV is vastgesteld.

Op het moment dat de onderwijsbehoeften van de leerling de basisondersteuning overstijgen, zal de aanvraag voor een TLV in gang gezet worden. De aanvraag wordt ingediend door het schoolbestuur van de school waar de leerling ingeschreven staat. In de praktijk zal de aanvraag feitelijk vanuit de school worden gedaan. De aanvraag bestaat uit een volledig dossier waar het deskundigenadvies deel van uitmaakt.

Bij het toekennen van een Toelaatbaarheidsverklaring wordt de nadruk gelegd op de kwaliteit van het voortraject in de scholen.

#### **3a. Deskundigenadvies**

Het deskundigenadvies wordt opgesteld door een orthopedagoog, psycholoog, kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts. De betreffende deskundigheid is afhankelijk van de problematiek van de leerling voor wie de TLV wordt aangevraagd.

Het deskundigenadvies is een integrale onderbouwing van de aanvraag waarin de samenhang van specifieke leerlingkenmerken wordt beschreven, gekoppeld aan een beargumenteerd schooltypeadvies. Hierbij kan gedacht worden aan:

1. Wat zijn de onderwijs-en ondersteuningsbehoeften van deze leerling?
2. Wat heeft de school er aan gedaan om hieraan tegemoet te komen?
3. Welke interventies waren succesvol en waarom?
4. Wat is er niet gelukt en waarom niet?
5. Als er onderzoek heeft plaatsgevonden (intern of extern) wat is er dan gedaan met de resultaten van de onderzoeken en wat was daarvan het effect?
6. Is er een verslag van de bijeenkomst waarin besloten is tot aanvraag van de TLV en welke deskundigen zijn betrokken geweest bij die afweging? Voeg dit verslag toe.
7. Wat is de visie van de ouders?

8. Waarom denk je dat deze leerling ( nog steeds ) is aangewezen op speciaal ( basis ) onderwijs?
9. Welke andere vormen van onderwijs zijn overwogen? Wat waren de argumenten voor en/of tegen deze vormen van onderwijs?

#### **4. Richtlijnen voor de beoordeling van de TLV aanvraag**

De CvT gebruikt voorlopig onderstaande richtlijnen voor het SBO en criteria voor het SO voor de beoordeling van de TLV.

##### **Richtlijnen SBO**

In de volgende uitwerking komen achtereenvolgens richtlijnen ten aanzien van de procedure (A) en de inhoud (B) aan de orde. Daarna komen enkele grenzen / uitsluiting aan de orde (C). Er is bewust gekozen voor de term richtlijnen in tegenstelling tot criteria, zodat er ruimte blijft voor maatwerkbeoordeling.

##### **A. RICHTLIJNEN TEN AANZIEN VAN DE PROCEDURE**

- De verwijzende school heeft er alles aan gedaan om de leerling verantwoord te begeleiden. Hier worden alle stappen bedoeld die de school heeft opgenomen in het zorgtraject. Deze zullen optimaal moeten zijn doorlopen c.q. zijn uitgevoerd. De verwijzende school geeft hiermee de grenzen aan van haar mogelijkheden om de leerling te begeleiden te hebben bereikt.
- De verwijzende school heeft een onderwijskundig rapport ingevuld. Hierin is beschreven op welke wijze gestalte is gegeven aan de stappen in het zorgtraject. Zowel de leerling-, omgevings-, school- en leerkrachtkenmerken zijn meegenomen. Voor leerlingen die rechtstreeks instromen zonder eerst in het regulier basisonderwijs te hebben gezeten (onderinstroom) geldt dat de onderwijsbehoeften vanuit de voorschoolse setting in kaart zijn gebracht.
- Het onderwijsprogramma van het SBO dient een meerwaarde te bieden aan de reeds geboden hulp aan de leerling in het basisonderwijs (= verwijzende school).

##### **B. RICHTLIJNEN TEN AANZIEN VAN DE INHOUD**

De hulpvraag van de verwijzende school is bepalend voor de toelating.

Globaal genomen zijn de volgend categorieën van leerlingen toelaatbaar tot het SBO:

##### **1. Zeer moeilijk lerende kinderen die toch niet thuis horen op het ZML-onderwijs**

- IQ 55-60
- Een zeer grote integrale achterstand
- Wel leerbaar
- Redelijk weerbaar / zelfredzaam
- Goed aanspreekbaar
- Geen complexe persoonlijkheidsproblematiek / ontwikkelingsstoornis
- Zindelijk

##### **2. Moeilijk lerende kinderen met daarnaast een leerstoornis**

- IQ 60/65 – 70/75
- Forse leerachterstanden op verschillende onderdelen / vakgebieden
- Een specifieke stoornis op het gebied van lezen, spellen, rekenen, taal (spraak)

3. Moeilijk lerende kinderen met daarbij een leer-, ontwikkelings- en/of gedragsstoornis
  - IQ 60/65 – 70/75
  - Een forse integrale leerachterstand
  - Een ontwikkelingsstoornis op het gebied van aandacht, concentratie en / of sociaal contact
  
4. Kinderen met een leerstoornis, cognitief en / of zintuigelijk bepaald, zonder een bijkomende ontwikkelings- of gedragsstoornis
  - IQ 70/75 en hoger
  - Leerachterstanden op bepaalde onderdelen / vakgebieden
  - Een specifieke stoornis op het gebied van lezen, spellen, rekenen, taal (spraak)
  
5. Kinderen met een leerstoornis, cognitief en / of zintuigelijk bepaald, met daarnaast een ontwikkelings- of gedragsstoornis
  - IQ 70/75 en hoger
  - Forse leerachterstanden op veel onderdelen / vakgebieden
  - Een ontwikkelingsstoornis op het gebied van aandacht, concentratie en / of sociaal contact
  
6. Kinderen met primair een stoornis op het gebied van aandacht, de concentratie en / of het sociaal contact
  - IQ 70/75 en hoger
  - Een ontwikkelingsstoornis op het gebied van de aandacht (ADD), de concentratie (ADHD) of de contactname / het sociaal contact (PDD-NOS / a-typisch)
  
7. Kinderen met primair een gedragsstoornis
  - IQ 70/75 en hoger
  - Een stoornis op het gebied van de sociale vaardigheden, het aanpassingsvermogen en / of normbesef wat betreft de regels op school en vaak ook buiten de school (thuis / buitenshuis)
  - Als gevolg daarvan vaak leerachterstanden op bepaalde onderdelen / vakgebieden en problemen in de werkhouding

### C. UITGESLOTEN VOOR TOELATING

De volgende categorieën leerlingen zijn niet toelaatbaar tot het SBO:

- Zeer moeilijk lerende kinderen (IQ < 55)
- Kinderen met primair een ernstige gedragsstoornis
- Kinderen met een zeer complexe psychiatrische problematiek
- Kinderen die duidelijk aangewezen zijn op het speciaal onderwijs.

Voor deze richtlijnen geldt dat de beschreven problematiek gekenmerkt wordt door een zekere mate van hardnekkigheid: er kan pas sprake zijn van een TLV voor het SBO als de basisschool, in samenwerking met ondersteunende instanties, de grenzen van haar mogelijkheden bereikt heeft.

### ONDERSTEUNENDE ARGUMENTEN

De CVT kan de volgende argumenten laten meewegen in haar beslissing:

Problematische opvoedingssituatie, onverklaarbaar schoolverzuim, ingrijpende gebeurtenissen, traject basisonderwijs wordt door ouders beargumenteerd als onhaalbaar beschouwd.

### TENSLOTTE

De richtlijnen zijn nevenschikkend en zijn op zichzelf niet doorslaggevend, maar worden in samenhang getoetst. Het is vaak de interactie van zowel kindgebonden als niet-kind gebonden factoren onderling die de perspectieven voor het kind bepalen. Binnen dat geheel aan factoren spelen ook 'beschermende factoren' een rol die van invloed zijn op het oordeel.

De daadwerkelijke toelating en plaatsing is een besluit van het schoolbestuur. Het moment van plaatsing van de leerling in het SBO wordt bepaald na overleg tussen de verwijzende en ontvangende school en de ouders.

### **Criteria SO cluster 3 en 4**

#### **Cluster 3**

LZ: chronische/ langdurige ziekte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• een stoornis/beperking hetgeen blijkt uit een medische diagnose</li> <li>• een onderwijsbeperking hetgeen blijkt uit: leerachterstand, of zeer geringe zelfredzaamheid, of veelvuldig verzuim</li> <li>• een ontoereikende ondersteuningsstructuur waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).</li> </ul>
LG: lichamelijke beperking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• een stoornis/beperking hetgeen blijkt uit een medische diagnose</li> <li>• een onderwijsbeperking hetgeen blijkt uit: leerachterstand, of zeer geringe zelfredzaamheid, of veelvuldig verzuim</li> <li>• een ontoereikende ondersteuningsstructuur waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).</li> </ul>
ZML: verstandelijke beperking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een stoornis/beperking hetgeen blijkt uit een IQ lager dan 70. Bij kinderen &lt;8 jr met een IQ tussen de 55-70: een gediagnosticeerde bijkomende stoornis die het leren ernstig bemoeilijkt</li> <li>• de onderwijsbeperking bij een IQ&lt;55 hoeft niet te worden aangetoond</li> <li>• de onderwijsbeperking bij een IQ tussen 55-70 hetgeen blijkt uit zeer geringe sociale redzaamheid en zeer geringe vorderingen</li> <li>• de ontoereikendheid van ondersteuning hoeft bij een IQ&lt;55 niet te worden aangetoond</li> <li>• een ontoereikende ondersteuningsstructuur bij een IQ tussen de 55-70 waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).</li> </ul>

#### **Cluster 4**

Alle aanvragen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is sprake van ernstige gedrags- en/of sociaal emotionele problematiek</li> <li>• er is sprake van een causaal verband tussen de bovengenoemde problematiek en de ervaren onderwijsbeperking</li> <li>• er kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere, schoolse ondersteuningsstructuur mag worden verwacht, ontoereikend is gebleken (effect van zorg)</li> </ul>
----------------	---



## **5. Termijnen**

De Algemene Wet Bestuursrecht is van toepassing op het werk van de CvT. Het voldoen aan de wettelijke termijnen van de zorgplicht is een gezamenlijke aangelegenheid van schoolbestuur en CvT. De CvT vergadert wekelijks, met uitzondering van de schoolvakanties. De CvT heeft de ambitie om binnen 4 weken een besluit te nemen over de toelaatbaarheid.

## **6. Administratie en beheer**

Nadat een TLV is afgegeven zal de CvT de dossierinformatie namens het Samenwerkingsverband voor een periode van drie jaar bewaren. De dossiergegevens worden niet doorgestuurd naar de beoogde school: de verwijzende school zal met de beoogde school afstemmen welke dossiergegevens worden uitgewisseld.

De CvT heeft een eigen postadres, mailadres en telefoonnummer.

Postadres CvT: Samenwerkingsverband PO 22-01  
t.a.v. Commissie van Toelaatbaarheid  
Postbus 109  
9410 AC Beilen

Tel. nummer: 06-19978680

Mailadres: cvt@swv2201po.nl

## **7. Persoonsgegevens**

### *Omgaan met persoonsgegevens*

De CvT voegt zich in haar werkzaamheden naar het privacyreglement van het samenwerkingsverband.

### *Bewaartermijnen gegevens leerlingen*

Het leerlingdossier, TLV en alle correspondentie wordt beheerd en gearchiveerd door het samenwerkingsverband voor een periode van 3 jaren.

## **8. Klachten en geschillen**

Ouders en school (bevoegd gezag) kunnen bezwaar maken tegen het besluit van de CvT over de toelaatbaarheid tot een speciale school voor basisonderwijs of tot het speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband heeft een regeling voor bezwaarschriften vastgesteld, die ten minste inhoudt dat de CvT over het bezwaar het advies inwint bij een daartoe ingestelde adviescommissie. Het samenwerkingsverband is hier toe aangesloten bij de Landelijke Bezwarenadviescommissie, vallend onder de Stichting Onderwijsgeschillen. De CvT informeert de ouders over de bezwaarmogelijkheden en bezwaarprocedure tezamen met de mededeling over het besluit. Informatie over de bezwaarprocedure is op te vragen bij het samenwerkingsverband.

## 9. Bekostigingscategorieën TLV

Het schoolsoort waarvoor de TLV is afgegeven bepaalt de bekostigingscategorie.

### Cluster 3

ZML	Categorie 1; Laag
LZ	Categorie 1; Laag
LG	Categorie 2; Midden
MG	Categorie 3; Hoog

### Cluster 4

Alle aanvragen	Categorie 1; Laag
----------------	-------------------

### **BIJLAGE 3: Protocol plaatsing op sbo of so**

1. Leerling ontwikkelt zich niet conform verwachting, ondanks ondersteuningsaanbod. In overleg met ouders wordt 'deskundigenadvies' gevraagd.
2. Deskundigen adviseren binnen ... weken over de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
3. School gaat na of de benodigde ondersteuning op school geboden kan worden. Zo niet, dan wordt in overleg met ouders een andere passende school/onderwijsplaats gezocht. Indien school kiest voor sbo of so, dan worden ouders in de gelegenheid gesteld/ geadviseerd een oriënterend gesprek te voeren met de school of scholen.
4. School maakt dossier/aanvraag in orde en zendt dit naar de Commissie van Toelaatbaarheid (inclusief deskundigenadvies en zienswijze ouders).
5. Commissie van Toelaatbaarheid gaat na of alle benodigde informatie aanwezig is.
6. Commissie van Toelaatbaarheid besluit binnen vier weken over de aanvraag. Indien er onduidelijkheden zijn in het dossier, kan de commissie school en/of ouders en/of andere deskundigen horen. Eventueel kan de besluittermijn met 2 weken worden verlengd.
7. De Commissie van Toelaatbaarheid stuurt het besluit schriftelijk aan verwijzende school en aan ouders en geeft daarbij de mogelijkheid tot bezwaar aantekenen aan.
8. Als de Commissie van Toelaatbaarheid besluit dat de leerling toelaatbaar is, stuurt de CvT het besluit naar de aanvrager, de eerste school van voorkeur van de ouders (is vermeld in de aanvraag) en aan de ouders.
9. De verwijzende school neemt (na overleg met ouders) contact op met de beoogde school en stuurt de informatie naar de school. Ouders melden zich eveneens aan bij de school.
10. De school (sbo of so) beoordeelt het dossier en neemt een besluit over toelating en stelt de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte, evenals van de datum waarop de leerling kan starten, en de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen. Een afschrift van deze brief gaat naar de verwijzende school. Het besluit over toelating wordt genomen binnen vier weken na ontvangst van het dossier van de Commissie van Toelaatbaarheid. De leerling kan uiterlijk starten binnen zes weken na afgifte van de tlv.
11. Indien het bevoegd gezag van de school voor sbo of so de leerling weigert, stellen zij ouders hier schriftelijk van de op de hoogte + mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen (cc aan verwijzende school). In dat geval zorgt de verwijzende school voor een alternatief aanbod op een andere school van dezelfde onderwijsvorm.
12. Indien gewenst kunnen ouders, verwijzende school en nieuwe school in onderling overleg een andere startdatum voor de leerling afspreken, onder voorwaarde dat er heldere afspraken zijn over het ondersteuningsaanbod in de tussenliggende periode.
13. De ontvangende school schrijft de leerling in en meldt dit aan Duo, waarna de verwijzende school de leerling uitschrijft.
14. De ontvangende school (sbo of so) stelt binnen zes weken na plaatsing een ontwikkelingsperspectief op voor de leerling.

#### **BIJLAGE 4: Terugplaatsingsbeleid**

Het terugplaatsingsprotocol van de vier speciale voorzieningen in het samenwerkingsverband (sbo en so) bestaat uit een aantal stappen, te weten:

- Intern overleg / leerlingbespreking over de mogelijkheden van terugplaatsing
- Overleg met ouders en voorlopige schoolkeuze
- School neemt contact op met beoogde school (en eventueel schoolbestuur) van terugplaatsing en bespreekt de mogelijkheden en belemmeringen
- Na intern overleg definitief advies aan ouders
- Ouders nemen contact op met de beoogde school
- De beoogde school neemt een besluit over toelating
- In overleg tussen beide scholen en ouders wordt een terugplaatsingsplan opgesteld. In dit plan worden afspraken gemaakt over onder andere kennismaking met de groep, handelingsplan/groepsplan, eventuele specifieke interventies, contact- en evaluatiemomenten
- In geval van terugplaatsing van so naar sbo wordt een tlv aangevraagd
- Start terugplaatsing en uitvoering (startfase)
- Evaluatie en bijstelling terugplaatsingsplan
- Uitvoering tweede fase terugplaatsingsplan
- Evaluatie en afronding.

In schooljaar 2014-2015 worden de huidige meer gespecificeerde terugplaatsingsprotocollen van de vier scholen in elkaar geschoven en geactualiseerd.

## BIJLAGE 5: Overzicht inzet expertise per augustus 2016<sup>14</sup>

Onderstaand overzicht betreft de expertise die met ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband en/of middelen van het schoolbestuur wordt ingezet. Het gaat om medewerkers in eigen dienst of structurele inhuur extern.

Scholen/schoolbesturen maken daarnaast ook gebruik van expertise die door andere organisaties/instellingen bekostigd wordt, zoals bijvoorbeeld ambulante begeleiding cluster 2 en jeugdzorg. Deze expertise is niet in onderstaand overzicht opgenomen.

### Regulier basisonderwijs

	Plateau	COG	Kits Primair	Baasis	Conod	Athena	VGPN N	Primenius	Sws Oostermoer	Primah
Ib / MIB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Coördinatie + aansturing expertise	X	X		X	X			X		X
Orthopedagoog / psycholoog	X	X	X	X	X		X	X	X (extern)	X
Psychologisch / pedagogisch assistent								X		
Ambulant begeleider cluster 3 zml	X	X	X	X	X (extern)		X	X		X
Ambulant begeleider cluster 3 paramedicus	X (extern)	X (extern)	X (extern)	X (extern)	X (extern)	X (extern)	X (extern)	X (extern)	X (extern)	X (extern)
Ambulant begeleider cluster 4 / Gedragsspecialist	X	X	X (extern)	X	X		X	X	X (extern)	X
Taal coördinator	X	X	X		X	X		X		
Dyslexiespecialist	X (extern)	X	X	X	X			X	X (extern)	X (extern)
Reken coördinator	X	X	X		X	X		X		
Motorische remedial teaching	?		?				X	?		X
Specialist hoogbegaafdheid	X	X	X		X		X	X		X
VIB	X	X	X				X	X		
Rots en Water trainer	X		X		X			X		
Onderwijsassistent	X	X	X	X	X		X	X	X	X
CLB-er / Zorgmakelaar					X					X

### Sbo en so

	Sbo de Boei	Sbo de Meander	So W.A. van Liefland	So Aventurijn

<sup>14</sup> Dit betreft een voorlopig overzicht. Bij de meeste schoolbesturen is de inzet van expertise nog onderwerp van gesprek. Tussen de schoolbesturen vindt nog intervisie/uitwisseling plaats.

## **BIJLAGE 6: Stappenplan doorstroming kinderen met specifieke onderwijsbehoeften naar voortgezet onderwijs**

### **Doel**

- Realiseren van een soepele overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs en het vinden van een passend plek in het voortgezet onderwijs voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften.
- Voorkomen van thuiszitters.

### **Uitgangspunten**

- Het protocol treedt alleen in werking als sprake is van kinderen met speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, waarbij de basisschool de inschatting maakt dat het vinden van een passende plek voor een succesvolle schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs extra inzet vraagt. Eveneens treedt het in werking als er sprake is van verschil van inzicht tussen school en ouders over schoolplaatsing.
- Het protocol is in principe van toepassing op po-vo plaatsingen van alle scholen en vormen van onderwijs in de regio Noord- en Midden Drenthe; dus zowel reguliere basisscholen, speciale basisscholen, speciale scholen voor po, regulier voortgezet onderwijs, LWOO, PROO en speciaal onderwijs voor vo.
- Het realiseren van een goede plaatsing in het vo komt tot stand door een goede samenwerking tussen ouders, basisonderwijs en voortgezet onderwijs, waarbij ieder een eigen rol en verantwoordelijkheid heeft.
- Er wordt met een open houding en met vertrouwen in elkaar informatie uitgewisseld.
- Het protocol is een leidraad; per kind en per situatie is maatwerk mogelijk.
- Het protocol gaat uit van uitstroom naar voortgezet onderwijs vanuit groep 8 van de basisschool. Indien (mogelijk) sprake is van uitstroom vanuit groep 7, kan het protocol eerder in werking treden.

### **Interventies**

In het traject kunnen verschillende interventies worden uitgevoerd met als doel:

- meer inzicht te krijgen in de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van kinderen en/of
- kinderen voorbereiden op de overstap naar voortgezet onderwijs

Mogelijke interventies zijn:

- Observatie op de basisschool
- Dossieranalyse
- Handelingsgerichte onderzoek
- Inschakelen hulpverlening
- Inschakelen van leerplicht
- Trainen van bepaalde vaardigheden
- Proefdraaien in het vo (bv. 1-3-5 dagen)
- Gesprekken met verschillende betrokkenen

## Stappenplan aanmelding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

	Periode	Actie	Actie door:
1	sept/okt. groep 7	De basisschool stelt vast welke leerlingen in mogelijk in aanmerking komen voor dit stappenplan (voorlopige vaststelling).	Intern begeleider/ Leerkracht PO
2	oktober	De basisschool zoekt contact met VO om te overleggen of de bij pt. 1 genoemde kinderen ook in de visie van het VO in aanmerking komen voor dit stappenplan.	Intern begeleider/ Leerkracht PO en intaker VO
3	november groep 7	Ouders attenderen op open dagen voortgezet onderwijs ter oriëntatie.	Leerkracht PO
4	januari groep 7	Bezoeken open dagen scholen.	Ouders en leerling
5	jan/febr. groep 7	N.a.v. groepsbespreking inventarisatie van leerlingen die voor het stappenplan in aanmerking komen. (definitieve vaststelling).	Leerkracht en intern begeleider basisonderwijs
6	februari groep 7	Gesprek met ouders leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften over aandachtspunten bij doorstroming naar vervolgonderwijs en afspreken dat traject wordt ingegaan.	Leerkracht en/of intern begeleider
7	februari gr. 7	Gesprek leraar, leerling en ouders over schoolkeuze vo.	
8	februari groep 7	Ouders geven voorlopige voorkeur aan voor een school voor vo en melden zich daar schriftelijk aan.	Ouders
9	febr./maart groep 7	Oriënterend gesprek tussen ouders, intern begeleider PO en intaker VO-school.	Ouders, intern begeleider en intaker vo
10	maart groep 7	Inventarisatie aantal voor het traject aangemelde leerlingen en indien gewenst consultatie en advies.	Intaker vo en PCL en CvA
11	maart groep 7	Terugkoppeling naar ouders en basisschool op basis daarvan vervolgafspraken.	Intaker vo
12	juni groep 7	Opstellen plan van aanpak in overleg met ouders (en zo mogelijk de leerling) en leraar (of ib-er).	Intaker vo
13	aug/dec gr. 8	Uitvoeren plan van aanpak.	Verschillende betrokkenen
14	november groep 8	Evaluatie plan van aanpak (of tussenevaluatie) en indien nodig opstellen vervolg plan van aanpak.	Intaker vo, ouders, leraar, intern begeleider po en zo mogelijk de leerling
15	1 maart groep 8	Basisschool geeft een schooladvies (niveau) en levert een OKR aan.	Leerkracht groep 8
16	1 december groep 8	Officieel aanmelden bij voortgezet onderwijs (LWOO en PrO) – zorgplicht VO.	Ouders
17	15 maart groep 8	Officieel aanmelden bij voortgezet onderwijs (overige vormen van onderwijs) – zorgplicht VO	Ouders
18	1 dec / 1 mei groep 8	Eventueel uitvoeren tweede deel plan van aanpak.	Ouders, intern begeleider en intaker vo
19	vanaf dec. groep 8	Indien aan de orde: onderzoek PrO /LWOO/VSO.	PCL, CvA, bestuur swv, Directie vo-school
20	vanaf jan. groep 8	Beschikkingen en/of toelaatbaarheidsverklaringen CvA/bestuur en toelatingsbeslissingen van de scholen	PCL, CvA, bestuur swv, Directie vo-school
21	mei groep 8	Maken van afspraken ouders en vo over opstart in het vo of	Ouders en intaker vo, beoogde mentor
22	mei groep 8	Indien de beschikking of toelatingsbeslissing negatief uitpakt, wordt de leerling (en ouders) een alternatief passend onderwijsaanbod geboden. Dit wordt toegelicht in een gesprek, waarbij ouders en leraar po (of ib) aanwezig zijn.	Intaker VO
23	aug. brugklas	Start op school voor voortgezet onderwijs.	Leerling

24	februari brugklas	Terugkoppeling naar basisonderwijs over voortgang van de leerling.	Intaker vo
25	augustus Klas 4 VO	Terugkoppeling naar basisonderwijs over voortgang van de leerling.	VO



## BIJLAGE 7: Ontwikkelagenda passend onderwijs en zorg voor jeugd

Juli 2014

Gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe, Tynaarlo

Swv passend onderwijs 22-01 po en vo en mbo.

Doel	Beoogde resultaat	Acties	Wie	Wanneer gereed
<b>Visie en kwaliteit</b>				
Er is een goede aansluiting tussen onderwijs en zorg	Er is een actueel ondersteuningsplan po en vo waarover overeenstemming is bereikt	Vorbereiding	Regio-overleg onderwijs zorg	Jaarlijks per 15 december
		Besluitvorming	OOGO (swv's nodigen uit)	Jaarlijks per 1 februari
	De ondersteuningsmatrix van Drenthe College is bekend bij de gemeenten	Ter informatie	CvB Drenthe College en gemeenten	Jaarlijks per 1 augustus
	Er is een actueel Plan voor_ inzet jeugdzorg en andere partijen, waarover overeenstemming is bereikt	Vorbereiding	Regio-overleg onderwijs zorg	
		Besluitvorming	OOGO (gemeenten nodigen uit)	September 2014 (en daarna?)
		Vorbereiding	CvB Drenthe College (bezoek aan gemeenten)	Augustus 2014
Er is een gezamenlijke ontwikkelagenda vastgesteld	Opstellen agenda	Regio-overleg + OOGO	Mei 2014	
<b>Bestuur en organisatie</b>				
Er is een functionele overlegstructuur	De overlegstructuur kenmerkt zich door: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een verbinding tussen regionale en lokale</li> <li>• verbinding tussen onderwijs en zorg</li> <li>• eenvoud/geen dubbelingen / tijd efficiënt</li> <li>• helderheid wie over wat gaat</li> </ul>	Inventarisatie van de huidige overlegstructuren binnen en tussen de verschillende gemeenten.	Petra van de Kwast	?
		Nagaan op welke onderdelen de huidige meer en minder effectief zijn.	Petra van de Kwast	?
		Bijstellen / ontwerpen van de overlegstructuur	Wie is beslisser?	?
	Overeenkomst op overeenstemmingsgericht overleg m.b.t. plan inzet zorg (nodig?)	Opstellen en ondertekenen overeenkomst	Vanuit DC: CvB	Mei 2014 ?
<b>Zorg en Ondersteuningsstructuur / leerplicht</b>				
Er zijn geen thuiszitters in de regio	Er is inzicht in het aantal thuiszitters en trends die zich hierin voordoen	Opstellen monitor en maken van afspraken wie welke gegevens op welk moment aanlevert	Coördinator swv po en vo i.s.m. leerplichtambtenaren	1 oktober 2014

	Gegevens m.b.t. thuiszitten worden geanalyseerd en op basis daarvan worden interventies uitgezet	<b>PO</b> • Analyse op regionaal niveau • Analyse en acties op gemeentelijk niveau	• Coordinator swv + leerplichtambtenaren • Vertegenwoordigers schoolbesturen + leerplichtambtenaren per gemeente	Jaarlijks per ..... Jaarlijks per ....
	Gegevens m.b.t. thuiszitten worden geanalyseerd en op basis daarvan worden interventies uitgezet	<b>VO</b> Analyse op regionaal niveau  Protocol thuiszitters	Directeur SWV/ Leerplicht  Bestuur/ Directeur SWV	01 maart 2014  09 april 2014
Startkwalificatie en voorkomen van voortijdig schoolverlaten	<b>MBO<sup>15</sup></b> Er zicht op aantallen; gegevens geanalyseerd en interventies uitgezet	<b>MBO</b> Cyclisch proces	CvB – sectormanager zorgcoördinator/teamleider	
<b>Zorg en Ondersteuningsstructuur / aansluiting onderwijs – zorg</b>				
	Er is helderheid over de uitwerking van POD <sup>16</sup> voor onderwijs	<b>PO</b> Uitzoeken & uitwerken in een voorstel	Regio-overleg	
		<b>VO</b> Bezoek Zorgadviesteams VO gemeente Assen	Projectmanager Onderwijs – Zorg Directeur SWV	Maart – Mei 2014
		<b>MBO</b> Pilots binnen opleidingen op het Drenthe College	Sectormanager Economie en Dienstverlening	Schooljaar 2014-2015
	Er is helderheid over de doelen die worden nagestreefd t.a.v. versterking voorliggend veld en de wijze waarop deze behaald kunnen worden.	<b>PO</b> Uitzoeken & uitwerken in een voorstel		
		<b>VO</b> Uitwerken doel- en resultaatomschrijving werkagenda ketenpartners	Werkgroep Ketenpartners	Juni 2014
	Er is helderheid over de wijze waarop zorgpartners kunnen aansluiten op het deskundigenadvies	<b>PO</b> Uitzoeken en uitwerken in een voorstel	Regio-overleg	1 augustus 2015
		<b>PO</b> Indien gewenst: uitwerken per gemeente/schoolbestuur		
		<b>VO</b> Uitzoeken en uitwerken in een voorstel	Regio-overleg Werkgroep Ketenpartners	1 augustus 2014

<sup>15</sup> Mbo: AOC Terra/Drenthe College

<sup>16</sup> [www.positiefopvoeden.nl](http://www.positiefopvoeden.nl)

	Er is helderheid over de wijze waarop zorgpartners kunnen aansluiten op de Commissie van Toelaatbaarheid	<b>PO</b> Uitzoeken en uitwerken in een voorstel	Regio-overleg	
		<b>VO</b> <b>Niet relevant</b>		
	Er is helderheid over de wijze waarop een gezin, een plan vorm krijgt	<b>PO</b> Uitzoeken en uitwerken in een voorstel	Regio-overleg	
		<b>VO</b> Uitwerken in Pilot versterken ZAT VO	Regio-overleg Werkgroep Ketenpartners	1 augustus 2014
		<b>MBO</b> Aansluiting bij het Toekomstloket en het Risico Overleg	Coördinator Zorg Drenthe College en medewerkers Toekomstloket en Risico-overleg	Lopend traject
	Er is helderheid over de koppeling inzet CJG en onderwijs in schooljaar 2014 - 2015	Maken van afspraken over de wijze waarop de basisscholen en het CJG met elkaar samenwerken in schooljaar 2014 – 2015 en zorgdragen dat deze afspraken bekend zijn bij de dir/ib van scholen en medewerkers CJG	<b>PO</b> Schoolbesturen + Gemeenten (i.s.m. CJG-partners) op lokaal niveau	1 augustus 2014
<b>Zorg en Ondersteuningsstructuur / pilot JRK</b>				
	Er is helderheid over de huisvesting / aansluiting zorg op de nog in te richten speciale onderwijsvoorziening JRK	Volgen van de voortgang van de pilot jrk. Nagaan of de werkwijze past bij de overige afspraken en ontwikkelingen	Projectleider jrk + regio-overleg + OOGO	
<b>Zorg en Ondersteuningsstructuur / doorgaande lijn</b>				
Doorgaande lijn	Er zijn afspraken m.b.t. de doorgaande lijn van kinderen voorschoolse voorzieningen naar po			01 10 2016
	Er zijn afspraken m.b.t. de doorgaande lijn van kinderen tussen po en voortgezet onderwijs	Inzet protocol risicoleerlingen  Afstemming overleg werkgroep leerlingstromen ( VO ) en bestaande BaO – VO overleggen  Overwegen om nieuwe werkgroep 10 – 14 in te richten	Processturing bij coördinator SWV PO en directeur SWV VO Leerplicht?	1 augustus 2014
	Er zijn afspraken m.b.t. de doorgaande lijn van kinderen van voortgezet onderwijs naar vervolgonderwijs en arbeid	Agenderen binnen werkgroep Leerlingstromen VO	Werkgroep Leerlingstromen VO	1 augustus 2014
		<b>MBO</b>	VSV Overleg NM Drenthe	2014-2015

		Overstap VO-MBO met gebruikmaking van Intergrip Drenthe incl. warme overdracht mbt ondersteuningsvraag		
<b>Communicatie</b>				
Professionals uit onderwijs en zorg kennen de mogelijkheden voor ondersteuning en zorg in de regio en de route om daarvoor in aanmerking te komen.	Er is sprake van een goede voorlichting aan professionals	Uitwerkt voorlichtingsmateriaal Voorlichtingsbijeenkomsten	?	
Ouders van kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften kennen de mogelijkheden voor ondersteuning in de regio en de route om daarvoor in aanmerking te komen.	Er is sprake van een goede voorlichting aan ouders	Uitwerkt voorlichtingsmateriaal <b>MBO:</b> Via de website worden ouders, leerlingen/studenten geïnformeerd over de ondersteuningsmogelijkheden van de Mbo-instellingen	<b>MBO:</b> Projectleider PaO en werkgroep	1 augustus 2014

## **BIJLAGE 8: Toezichtkader, kwaliteit en verantwoording**

### ***Toezichthoudende rol ALV***

In de statuten van het swv verband is vastgelegd dat de ALV fungeert als intern toezichthoudend orgaan (artikel 5, lid 2) en toezicht houdt op het beleid van het bestuur en de gang van zaken binnen de vereniging. Eveneens houdt de ALV toezicht op de naleving van wettelijke taken en de code goed bestuur, evenals de rechtmatige verwerving van middelen en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

In artikel 10, lid 6 is vastgelegd dat de ALV een toezicht kader opstelt. In deze notitie wordt een concept toezicht kader gepresenteerd. Eveneens wordt een relatie gelegd met de code Goed Bestuur en de (financiële) verantwoording.

### ***Code Goed Bestuur***

Het swv hanteert de code Goed Bestuur van de Po-raad. De doelen en richtlijnen uit de code zijn verwerkt in het concept toezichtkader en komen met name terug in de doelen 7, 8 en 9 (organisatie, financieel beleid en personeelsbeleid)

### ***(Financiële) verantwoording***

Schoolbesturen en swv verantwoorden zich door middel van een (financieel) jaarverslag. In het jaarverslag gaat het onder meer over de doelmatigheid en de rechtmatigheid van bestedingen. Doelmatigheid heeft betrekking op de beleidsinformatie: zijn de beoogde doelen gerealiseerd. Bij rechtmatigheid gaat het over de vraag of middelen zijn besteed aan 'onderwijsdoelen'.

In het jaarverslag van het samenwerkingsverband vindt verantwoording plaats op doelmatigheid aan de hand van alle doelen van het swv, inclusief taken en middelen die zijn overgedragen aan de schoolbesturen. Voor wat betreft de rechtmatigheid controleert de accountant alleen het stuk van de middelen die niet zijn overgedragen naar schoolbesturen.

In het jaarverslag van de schoolbesturen controleert de accountant of de middelen worden besteed aan 'onderwijsdoelen'. Een schoolbestuur verantwoordt zich, maar dit hoeft niet te worden uitgesplitst naar samenwerkingsverband.

Om de verantwoording van het swv door middel van het bestuursverslag goed vorm te kunnen geven is beleidsinformatie van schoolbesturen nodig over de realisatie van de doelen/resultaten die zijn afgesproken in het in het samenwerkingsverband.

### ***Statutair vastgelegde doelen (artikel 2)***

Doelstellingen volgens de statuten van het swv :

- Het vormen van een regionaal samenwerkingsverband
- Het realiseren van een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen
- Het realiseren dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken
- Leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften hebben een passende plaats in het onderwijs geven

Te bereiken door:

- Gezamenlijke besluitvorming over verdeling en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen
- Het vaststellen van het ondersteuningsplan
- Het beoordelen van de toelaatbaarheid van leerlingen tot het sbo en so
- Het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen
- Andere middelen die het doel dienstbaar kunnen zijn

Het beleid van het samenwerkingsverband is vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Het Ondersteuningsplan geeft een nadere uitwerking van de doelen, de resultaten en de wijze waarop deze te bereiken.

### ***Toezichtkader inspectie***

De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de samenwerkingsverbanden en hanteert daarbij een toezichtkader. Alhoewel het swv haar eigen beleid voert, is er een grote mate van overlap tussen het eigen kader en het toezichtkader van de inspectie

## CONCEPT STANDAARDEN TOEZICHTSKADER ALV

**1.**

**Doel: Alle kinderen in de regio hebben passend onderwijs en ondersteuning**

Resultaten:

- Er zijn geen thuiszitters in de regio
- Alle scholen hebben een basisarrangement van de inspectie (vanaf 2018: alle scholen hebben een basisarrangement en een voldoende op de indicatoren voor ondersteuning van de inspectie)
- Alle kinderen in de regio ontwikkelen zich conform hun mogelijkheden
- Alle scholen zorgen dat basisondersteuning op het afgesproken niveau is gerealiseerd en tijdig beschikbaar is voor alle kinderen die dat nodig hebben.
- Het streefcijfer voor deelname aan speciaal onderwijs is maximaal 1%
- Het streefcijfer voor deelname aan sbo is maximaal 2,6% (landelijk gemiddelde)
- Jaarlijks worden een x-aantal leerlingen met succes teruggeplaatst vanuit so naar sbo of vanuit so of sbo naar regulier onderwijs.
- Voor kinderen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning is een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

**2.**

**Doel: Er is sprake van deskundige advisering over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen, op basis waarvan passend onderwijs en ondersteuning kan worden geboden. De advisering is onafhankelijk en handelingsgericht.**

Resultaten:

- Er is tijdig, voldoende en onafhankelijk deskundig advies beschikbaar
- De aanvragen voor toelaatbaarheid zijn onderbouwd met een deskundig advies dat voldoet aan de afspraken van het swv en aan de wettelijke eisen.

**3.**

**Doel: De beslissing over toelaatbaarheid gebeurt onafhankelijk, snel, transparant en efficiënt en wordt gekenmerkt door handelingsgerichtheid**

Resultaten:

- De CvT slaagt er in om over minimaal 80% van de aanvragen binnen vier weken een besluit te nemen.
- De besluiten over de toelaatbaarheid van de CvT zijn gebaseerd op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

**4.**

**Doel: Voor kinderen die dat nodig hebben, worden tijdig effectieve interventies vanuit de zorg ingezet volgens de gedachte een kind, een plan, opdat kinderen gegeven de omstandigheden optimaal kunnen profiteren van onderwijs.**

Resultaten:

- Er is sprake van goede samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners uit de zorg.
- Op de scholen is sprake van een goed pedagogisch klimaat en tijdige signalering

**6.**

**Doel: Er is sprake van een effectieve voorlichting over taken en functies van het swv naar betrokkenen, waaronder ouders**

Resultaten:

*Nog uitwerken*

**7.**

**Doel: De organisatie van het samenwerkingsverband is klein en slagvaardig en wordt gekenmerkt door korte lijnen en transparantie**

Resultaten:

*Nog uitwerken/aanzet*

*scheiding van bestuur en toezicht*

*duidelijke verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, waarbij deze zo laag mogelijk in de organisatie zijn belegd.*

*verantwoording intern over uitvoering taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden*

*horizontale dialoog met belanghebbenden*

*strategisch beleid met heldere doelen*

*cyclus planning en control*

*verantwoording in jaarverslag over o.a. strategische beleid, doelen en resultaten*

*rechtmatig en integer bestuur en beheer*



**8.**

**Doel: Het swv voert een deugdelijk financieel beleid, waarbij het uitgangspunt is dat ondersteuningsmiddelen zoveel als mogelijk via de schoolbesturen terug gaan naar de scholen/groepen.**

Resultaten:

*Nog uitwerken / aanzet*

- *Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van ondersteuningsmiddelen.*
- 

**9.**

**Doel: Het swv voert een deugdelijk personeelsbeleid**

Resultaten:

*Nog uitwerken / aanzet*

- *bevorderen professionele ruimte en professionele cultuur*
- *beleid gericht op onderhoud en ontwikkeling van eigen deskundigheid personeel en verantwoordelijkheid voor kwaliteit*

## BIJLAGE 9: Meerjarenbegroting 2016-2018 swv 22-01

### Algemeen

De bekostiging van het SWV wordt grotendeels bepaald door de diverse leerlinggegevens. In het begrotingsmodel worden deze gegevens meerjarig opgenomen om ook een beeld te krijgen naar de toekomst. Om een goed toekomstbeeld te krijgen is het daarom belangrijk om de prognosegegevens t.a.v. de leerlingen zo zuiver mogelijk te hebben. De leerlinggegevens voor 2016 zijn gebaseerd op de telling van 1-10-2015. De cijfers in de jaren daarna zijn gebaseerd op prognoses die door de schoolbesturen zijn aangeleverd.

SWV 22-01 zal maandelijks aan het eind van de maand (na de bevoorschotting door DUO), een deel van het budget overmaken naar de schoolbesturen.

### Baten

Bij de **baten** kennen we de volgende posten:

- **Lichte ondersteuning**  
Een bedrag van € 164,04 per leerling BAO (€ 156,61 personele deel en € 7,43 materiële deel) Waarbij voor 2016 5/12 deel wordt ontvangen.
- **Zware ondersteuning**  
Een bedrag van € 340,60 per leerling BAO + SBO (€ 318,83 personele deel en € 30,01 materiële deel). Deze bedragen komen beschikbaar vanaf 1-8-2015.  
Vanaf 01-08-2015 worden de middelen voor ambulante begeleiding cluster 3 en 4 toegevoegd aan het budget zware ondersteuning. In 2015/2016 heeft het swv een herbestedingsverplichting voor (een deel van ) deze middelen en tot 2017 een inspanningsverplichting (tripartiete overeenkomst).  
Er is 2,00 per leerling minder beschikbaar i.v.m. de landelijke regeling voor Ernstig Meervoudig Beperkte leerlingen.  
Er is extra geld toegevoegd voor verbetering kwaliteit onderwijs aan hoogbegaafden.
- **Verevening**  
De verevening begint in 2015/2016 maar kent dan nog een correctiepercentage van 100% (€ 716.814). In de daarop volgende schooljaren kent het correctiepercentage een afloop van resp. 90%, 75%, 60%, 30% naar 0% in het schooljaar 2020/2021
- **SO deelnamekorting**  
Voor de aanwezige leerlingen in het SO vindt een directe korting plaats op de bekostiging door het Rijk. Deze SO deelnamekorting start m.i.v. het schooljaar 2015/2016. Het bedrag per leerling wordt bepaald door de categorie waar de betreffende leerlingen in valt
- **2% opbrengst SBO**  
Betreft de ondersteuningsvergoeding die het Rijk rechtstreeks aan de SBO betaalt. Binnen SWV 22-01 is afgesproken dat dit bedrag van het SBO in de begroting van het swv 22-01 wordt opgenomen, zodat de totale sbo-bekostiging inzichtelijk wordt gemaakt.
- **Schoolmaatschappelijk werk**  
Betreft de vergoeding die het SWV 22-01 ontvangt voor de bekostiging van het schoolmaatschappelijk werk voor de risicoleerlingen.

Bij de **lasten** hebben we de volgende posten :

- **Personele lasten**  
Betreft de kosten voor de coördinator, de Commissie van Toelaatbaarheid (CvT) en de administratieve ondersteuning van de CvT. Daarnaast is er een bedrag opgenomen voor scholing/professionalisering. Bedragen zijn opgenomen conform bestuursafspraken.

### **Overige lasten**

- **Administratie en beheer**  
Hier zijn de vergaderkosten, de kosten voor de uitvoering van de financiële administratie en de accountantskosten opgenomen (conform bestuursafpraak).
- **Overige**
- **LGF compensatie BAO en LGF compensatie SBO voorzieningen (op basis 1-10-2013)**  
Dit betreft de doorbetaling van de LGF vergoeding naar de schoolbesturen waar de LGF leerlingen geregistreerd zijn. Binnen 22-01 is de afspraak gemaakt dat deze gelden voor zowel schooljaar 2014-15 als 2015-16 aan de schoolbesturen beschikbaar worden gesteld op basis van de LGF leerlingen op 1-10-2013.
- **Sbo plusarrangement**  
Vanaf augustus 2016 tot augustus 2020 ontvangen de sbo's voor 10% van de leerlingen een budget a €4.000,- voor het bieden van extra maatwerk (passend onderwijs) aan leerlingen.
- **Verplichte winkelnering AB**  
Betreft de verplichte herbesteding van de middelen voor Ambulante Begeleiding (AB) die m.i.v. 2015/2016 aan het SWV worden toegekend (onderdeel van de zware ondersteuning). De herbestedingsverplichting geldt voor 1 schooljaar. Daarna is nog sprake van een inspanningsverplichting van het swv.
- **Bekostiging leerlingen SBO voorzieningen**  
Betreft het bedrag wat door 22-01 betaald wordt aan de SBO voorzieningen. Dit bedrag is gebaseerd op het werkelijke aantal leerlingen op de SBO (rechtstreekse instroom en verwijzingen door schoolbesturen).
- **Klachtencommissie**  
Er is een bedrag opgenomen voor de kosten van de klachtencommissie gedurende de eerste 2 jaar.
- **Ondersteuningsraad/vacatiegeld , Bankkosten en Verzekering**  
Voor de ondersteuningsplanraad is een bedrag opgenomen van € 7.000 per jaar. Voor Bankkosten is een jaarlijks bedrag opgenomen van € 144 en voor verzekeringen een bedrag van € 2.000.
- **Groetelling SBO T-1/2 d.d. 1 febr.**  
Betreft de vergoeding die betaald wordt aan de SBO voor de tussentijdse groei. Vanwege de tussentijdse instroom op het sbo wordt de teldatum van 1 februari gehanteerd (T min een half).
- **AWBZ budget**  
Dit betreft een reservering voor aanpak thuiszitters.
- **Risicofonds wachtgeldverplichtingen**  
Voor de mogelijke wachtgeldverplichtingen is vanaf 1-8-2015 gedurende 3 jaar een bedrag opgenomen van € 20.000
- **Schoolmaatschappelijk werk**  
Betreffen de uitgaven voor Schoolmaatschappelijk Werk. Opgenomen conform de inkomsten die daar voor worden ontvangen voor het schooljaar 2014/2015 en 2015/2016. Afsproken is dat deze vergoeding gaat naar de SBO voorzieningen gedurende de 1<sup>e</sup> twee jaar.
- **Uitvoering groeiregeling SO**  
Betreft de groeibekostiging voor de so voorzieningen voor de groei van het aantal leerlingen tussen 1 oktober en 1 februari.

**Het resterende saldo wordt verdeeld over de besturen op basis van een bedrag per leerling.**

PO2201		PO Noord Drenthe							
Staat van baten en lasten		Totaal overzicht							
	Realisatie 2014	Begroting 2015	Realisatie tm periode 2015 8	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Opmmerkingen	
<b>3.1 Rijksbijdrage OCW</b>	<b>160.340</b>	<b>666.304</b>	<b>727.912</b>	<b>907.989</b>	<b>384.417</b>	<b>384.417</b>	<b>384.417</b>		
<b>3.1.1.1 OCW</b>	<b>1.088.281</b>	<b>4.982.053</b>	<b>2.125.616</b>	<b>6.682.592</b>	<b>6.716.752</b>	<b>6.615.005</b>	<b>6.563.769</b>		
811102 IC budget groei	-	61.809	-	-	-	-	-		
RV zware ondersteuning personeel - verevening	-	-	-	700.808	600.332	492.810	340.487		
RV zware ondersteuning personeel- so deelnamekorting	-	-	-	1.194.222	1.081.136	1.081.136	1.081.136		
RV zware ondersteuning materieel verevening	-	-	-	25.126	20.939	16.751	8.375		
RV zware ondersteuning materieel- so deelnamekorting	-	-	-	100.650	100.650	100.650	100.650		
811130 RV schoolmaatschappelijk werk risicoleerling	6.328	15.174	9.816	11.588	10.963	10.403	9.843	schoolgewicht * € 111,96	
811132 RV lichte ondersteuning personeel	929.701	2.292.757	1.483.363	2.236.326	2.190.582	2.136.748	2.082.247		
811133 RV zware ondersteuning personeel	104.445	1.451.728	361.913	4.648.595	4.551.019	4.437.086	4.323.499		
811135 RV SBO 2%	-	1.284.203	-	1.269.258	1.242.425	1.211.224	1.180.304	valt weg tegen 814005	
811136 RV lichte ondersteuning materiële instandhouding	46.167	-	71.278	104.949	102.497	99.800	97.370		
811137 RV zware ondersteuning materiële instandhouding	1.640	-	199.246	432.684	422.322	411.092	401.154		
<b>3.1.2.2 Niet geoormerkte subsidies</b>	<b>529.975</b>	<b>730.051</b>	<b>640.983</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
812201 RV zorgleerling	529.975	730.051	640.983	-	-	-	-	Niet meer van toepassing	
<b>3.1.4.2 Afinkomensafdrachten</b>	<b>1.457.917</b>	<b>5.045.799</b>	<b>2.038.687</b>	<b>5.774.603</b>	<b>6.332.335</b>	<b>6.230.588</b>	<b>6.179.352</b>		
814000 Inkomensoverdracht regulier budget	966.164	3.016.914	1.433.715	3.614.424	4.912.487	4.877.526	4.870.760	gekoppeld aan inlezen	
814001 Inkomensoverdracht SBO >2%	66.665	74.867	53.254	38.140	3.882	23.603	27.744	obv berekende budgetten, g	
814002 Inkomensoverdracht LGF gelden	-	1.251.516	730.051	730.051	-	-	-	Zowel po als sbo	
814003 Inkomensoverdracht SMW	6.323	15.174	8.852	11.588	10.963	10.403	9.843		
814005 Inkomensoverdracht SBO 2%	-	1.284.203	-	1.269.258	1.242.425	1.211.224	1.180.304	verrekening met 811135	
814006 Verrekening SBO verwijzing	102.700	498.111	148.001	-	-	-	-	verwijzingen niet in begroting	
814007 Verrekening SO verwijzing	-	163.174	70.852	-	-	-	-		
814009 Inkomensoverdracht groei SBO	-	64.411	40.077	58.795	45.911	45.972	39.856		
814010 Inkomensoverdracht overig	-	-	8.409	-	-	-	-		
814011 Inkomensoverdracht groei SO	-	-	-	2.348	-	-	-		
<b>814001 Inkomensoverdracht SBO Plus arrangement</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>50.000</b>	<b>116.667</b>	<b>108.667</b>	<b>106.333</b>	tabblad 'spec sbo'	
<b>3.5 Overige baten</b>	<b>235.070</b>	<b>-</b>	<b>928</b>	<b>12.605</b>	<b>12.605</b>	<b>12.605</b>	<b>12.605</b>		
<b>3.5.2 Detachering personeel</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.250</b>	<b>8.250</b>	<b>8.250</b>	<b>8.250</b>		
852000 Vergoeding salariskosten detachering	-	-	-	8.250	8.250	8.250	8.250	CvT inz vd Veen, 0,1 fte	
<b>3.5.6 Overige (overige baten)</b>	<b>235.070</b>	<b>-</b>	<b>928</b>	<b>4.355</b>	<b>4.355</b>	<b>4.355</b>	<b>4.355</b>		
856000 Diverse baten t/bv schoolexploitatie	235.070	-	928	-	-	-	-		
856099 Overige baten personeel	-	-	-	-	-	-	-		
856102 Baten SWV grensverkeer	-	-	-	4.355	4.355	4.355	4.355		
<b>5.0 Financiële baten en lasten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>		
<b>5.1 Rentebaten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>		
899100 Rente rekening courant	-	-	-	3.000	3.000	3.000	3.000		
<b>4.1 Personele lasten</b>	<b>51.065</b>	<b>140.000</b>	<b>59.730</b>	<b>147.500</b>	<b>172.500</b>	<b>172.500</b>	<b>172.500</b>		
<b>4.1.2 Personeel niet in loondienst</b>	<b>49.385</b>	<b>100.000</b>	<b>58.816</b>	<b>135.000</b>	<b>160.000</b>	<b>160.000</b>	<b>160.000</b>		
412200 Kosten inhuur/ineen personeel	-	-	-	60.000	60.000	60.000	60.000	coördinator	
412200 Kosten inhuur/ineen personeel	49.385	100.000	58.816	35.000	35.000	35.000	35.000	CvT	
412200 Kosten inhuur/ineen personeel	-	-	-	15.000	15.000	15.000	15.000	adm. Ondersteuning CvT+cc	
412200 Kosten inhuur/ineen personeel	-	-	-	25.000	50.000	50.000	50.000	paramedici: nieuw miv 1/8/20	
<b>4.1.2.3 - Overige</b>	<b>-</b>	<b>37.500</b>	<b>235</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>		
412353 PCL / machtencommissie	-	30.000	-	10.000	10.000	10.000	10.000		
412355 Coördinatiegroep	-	-	235	-	-	-	-		
412358 Administratie/secretariaat	-	7.500	-	-	-	-	-		
<b>4.1.2.4 Scholing en opleiding</b>	<b>1.680</b>	<b>2.500</b>	<b>679</b>	<b>2.500</b>	<b>2.500</b>	<b>2.500</b>	<b>2.500</b>		
412400 Kosten nascholing	60	-	125	-	-	-	-		
412401 Scholing/professionalisering directies	-	2.500	-	2.500	2.500	2.500	2.500		
412402 Kosten bijeenkomsten/conferenties	1.680	-	554	-	-	-	-		
412405 Scholing/cursussen	60	-	-	-	-	-	-		
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>748</b>	<b>2.538</b>	<b>2.538</b>	<b>2.538</b>	<b>2.538</b>		
<b>4.3.1 Huur</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>748</b>	<b>2.538</b>	<b>2.538</b>	<b>2.538</b>	<b>2.538</b>		
431000 Huur	-	-	748	2.538	2.538	2.538	2.538		
<b>4.4 Overige lasten</b>	<b>31.091</b>	<b>526.304</b>	<b>38.686</b>	<b>773.556</b>	<b>224.984</b>	<b>224.984</b>	<b>224.984</b>		
<b>4.4.1 Administratie en beheer</b>	<b>5.254</b>	<b>23.000</b>	<b>8.673</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>		
441101 ICT onderhoudscontracten	-	-	144	300	300	300	300		
441200 Portokosten	-	-	279	400	400	400	400		
441205 Kantoorartikelen	-	-	1.049	2.000	2.000	2.000	2.000		
441210 Telefoonkosten	-	-	143	300	300	300	300		
441300 Bestuurskosten	355	11.000	725	5.000	5.000	5.000	5.000		
441450 Honorarium onderzoek jaarrekening	-	5.000	-	5.000	5.000	5.000	5.000		
441550 Reiskosten	228	-	158	-	-	-	-		
441600 Administratiekosten onderwijsbureau	4.671	7.000	6.175	7.000	7.000	7.000	7.000		
<b>4.4.2.1 Inventaris en apparatuur kleine aanschaffingen &gt;1 jr</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>506</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>		
442110 Kleine aanschaffingen ICT (<€500)	-	-	506	150	150	150	150		
<b>4.4.2.2 Leermiddelen kleine aanschaffingen &gt;1 jr</b>	<b>25.838</b>	<b>503.304</b>	<b>29.507</b>	<b>753.406</b>	<b>204.834</b>	<b>204.834</b>	<b>204.834</b>		
444150 Overdracht grensverkeer	-	-	-	26.130	26.130	26.130	26.130	6ln *€ 4355	
444202 Uitvoering groeiregeling SO	-	-	-	105.960	105.960	105.960	105.960		
444250 Kosten Samenwerkingsverband	-	431.923	-	548.572	-	-	-	verplichte winkelnering 2015	
444265 AWBZ compensatie	24.000	60.548	27.000	50.000	50.000	50.000	50.000	incl aanpak thuiszitters	
444300 Abonnementen/vakliteratuur	-	-	100	100	100	100	100		
444350 Verzekeringen	1.363	2.000	1.316	2.000	2.000	2.000	2.000		
444800 Representatiekosten	423	-	891	500	500	500	500		
444810 Bankkosten	27	500	100	144	144	144	144		
444990 Diverse kosten	25	8.333	-	20.000	20.000	20.000	20.000	risicofonds wachtgeldverpl	
Totaal baten	395.410	666.304	728.840	920.594	397.022	397.022	397.022		
Totaal lasten	82.156	666.304	99.163	923.594	400.022	400.022	400.022		
<b>Saldo Baten en Lasten</b>	<b>313.254</b>	<b>0</b>	<b>629.677</b>	<b>3.000-</b>	<b>3.000-</b>	<b>3.000-</b>	<b>3.000-</b>		
Financiële baten en lasten	-	-	-	3.000	3.000	3.000	3.000		
<b>Begroot resultaat</b>	<b>313.254</b>	<b>0</b>	<b>629.677</b>	<b>0</b>	<b>0-</b>	<b>0-</b>	<b>0-</b>		

## PO2201

## PO Noord Drenthe

Telgegevens leerlingen met prognose	1-10-2013	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
Totaal aantal leerlingen BAO	14.813	14.125	13.795	13.432	13.105
Totaal aantal leerlingen SBO	324	293	278	266	262
Totaal aantal leerlingen SO					
Totaal aantal leerlingen	15.137	14.418	14.073	13.698	13.367
Totaal deelname SBO's 20-01 vanuit besturen 20-01	56	101	155	206	206
Rechtstreekse instroom SBO	268	192	123	60	56
% Deelname(verwijzing) binnen SWV	0,37%	0,70%	1,10%	1,50%	1,54%
% Rechtstreekse instroom binnen SWV	1,77%	1,33%	0,87%	0,44%	0,42%
% Totale deelname SBO binnen SWV	2,14%	2,03%	1,97%	1,95%	1,96%
2% leerlingen SWV op 1-10	303	288	281	274	267
Aantal leerlingen >2% van besturen binnen 20-01	0	101	155	206	206
Budget lichte zorg/ondersteuningsbudget	4.355	4.355	4.355	4.355	4.355
Budget verwijzigingen SO	0	15.619	15.619	15.619	15.619
Tarief sbo plusarrangement vanaf 1-8-2016		4.000	4.000	4.000	4.000
Totaal aantal leerlingen SBO op 1 februari	340	303	289	276	271
groei/afname aantal leerlingen op 1 februari t.o.v oktober t-1	16	10	11	10	9

Baten	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
3.1.1.1 OCW	6.682.592	6.716.752	6.615.005	6.563.769
3.1.2.2 Niet geomerkte subsidies	-	-	-	-
3.5 Overige baten	12.605	12.605	12.605	12.605
5.1 Rentebaten	3.000	3.000	3.000	3.000
Totaal baten	6.698.197	6.732.357	6.630.610	6.579.374

Baten per leerling BAO	474	488	494	502
------------------------	-----	-----	-----	-----

Overige lasten van het SWV	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
4.1 Personele lasten	147.500	172.500	172.500	172.500
4.3 Huisvestingslasten	2.538	2.538	2.538	2.538
4.4 Overige lasten	773.556	224.984	224.984	224.984
3.1.4.2 Af:inkomensafdrachten	5.774.603	6.332.335	6.230.588	6.179.352
Totaal lasten	6.698.197	6.732.357	6.630.610	6.579.374

Saldo baten en lasten	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
Totaal baten	6.698.197	6.732.357	6.630.610	6.579.374
Totaal lasten	6.698.197	6.732.357	6.630.610	6.579.374
Saldo baten en lasten	0	-	-	-

Budget per leerling BAO	256	356	363	372
-------------------------	-----	-----	-----	-----

Per Bestuur	(teldatum)	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
		1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
13308 Bestcom Gieterveen	Aantal leerlingen BAO	103	94	78	73
	Aantal LGF Leerlingen BAO				
	Aantal verwijzingen SBO (cum)	1	1	1	1
	Aantal verwijzingen SO	-	-	-	-
	Budget	26.357	33.474	28.326	27.132
	Kosten verwijzing naar SBO	-	-	-	-
	Kosten verwijzing naar SO	-	-	-	-
	LGF Leerlingen BAO	12.560			
	Te ontvangen	38.917	33.474	28.326	27.132
13785 BC OPO Assen	Aantal leerlingen BAO	3.217	3.152	3.088	3.026
	Aantal leerlingen SBO	215	211	206	202
	Aantal LGF Leerlingen BAO				
	Aantal verwijzingen SBO (cum)	35	55	75	75
	Aantal verwijzingen SO	-	-	-	-
	Budget	823.193	1.122.447	1.121.429	1.124.679
	Kosten verwijzing naar SBO	-	-	-	-
	Kosten verwijzing naar SO	-	-	-	-
	LGF Leerlingen BAO	150.729			
Te ontvangen	973.922	1.122.447	1.121.429	1.124.679	
32073 Stg. Chr. Onderw.groep Drenthe	Aantal leerlingen BAO	3.445	3.361	3.290	3.227
	Aantal leerlingen SBO	78	67	60	60
	Aantal LGF Leerlingen BAO				
	Aantal verwijzingen SBO (cum)	32	47	62	62
	Aantal verwijzingen SO	-	-	-	-
	Budget	881.536	1.196.873	1.194.787	1.199.385
	Kosten verwijzing naar SBO	-	-	-	-
	Kosten verwijzing naar SO	-	-	-	-
	LGF Leerlingen BAO	112.216			
Te ontvangen	993.752	1.196.873	1.194.787	1.199.385	
41025 Ver. Ger. Prim. Onderw. NO-NL	Aantal leerlingen BAO	750	733	718	653
	Aantal leerlingen SBO	-	-	-	-
	Aantal LGF Leerlingen BAO				
	Aantal verwijzingen SBO (cum)	2	4	6	6
	Aantal verwijzingen SO	-	-	-	-
	Budget	191.916	261.026	260.747	242.702
	Kosten verwijzing naar SBO	-	-	-	-
	Kosten verwijzing naar SO	-	-	-	-
	LGF Leerlingen BAO	67.852			
Te ontvangen	259.768	261.026	260.747	242.702	
41486 CONOD, Ver. Christ. Onderwijs	Aantal leerlingen BAO	1.011	1.020	1.020	1.030
	Aantal leerlingen SBO	-	-	-	-
	Aantal LGF Leerlingen BAO				
	Aantal verwijzingen SBO (cum)	7	11	15	15
	Aantal verwijzingen SO	-	-	-	-
	Budget	258.703	363.228	370.420	382.822
	Kosten verwijzing naar SBO	-	-	-	-
	Kosten verwijzing naar SO	-	-	-	-
	LGF Leerlingen BAO	53.600			
Te ontvangen	312.303	363.228	370.420	382.822	
41812 St. Openb. Bas.ond. M.-Drenthe	Aantal leerlingen BAO	1.515	1.448	1.389	1.324
	Aantal leerlingen SBO	-	-	-	-
	Aantal LGF Leerlingen BAO				
	Aantal verwijzingen SBO (cum)	6	9	12	12
	Aantal verwijzingen SO	-	-	-	-
	Budget	387.671	515.642	504.425	492.094
	Kosten verwijzing naar SBO	-	-	-	-
	Kosten verwijzing naar SO	-	-	-	-
	LGF Leerlingen BAO	111.387			
Te ontvangen	499.058	515.642	504.425	492.094	
41851 Stg. Openbaar onderwijs Baasis	Aantal leerlingen BAO	2.067	2.035	1.987	1.952
	Aantal leerlingen SBO	-	-	-	-
	Aantal LGF Leerlingen BAO				
	Aantal verwijzingen SBO (cum)	4	6	8	8
	Aantal verwijzingen SO	-	-	-	-
	Budget	528.921	724.676	721.593	725.504
	Kosten verwijzing naar SBO	-	-	-	-
	Kosten verwijzing naar SO	-	-	-	-
	LGF Leerlingen BAO	49.003			
Te ontvangen	577.924	724.676	721.593	725.504	

Per Bestuur		Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
	(teledatum)	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
41899 Stichting PrimAH	Aantal leerlingen BAO	1.635	1.551	1.453	1.405
	Aantal leerlingen SBO	-	-	-	-
	Aantal LGF Leerlingen BAO	-	-	-	-
	Aantal verwijzingen SBO (cum)	7	12	16	16
	Aantal verwijzingen SO	-	-	-	-
	Budget	418.378	552.321	527.667	522.199
	Kosten verwijzing naar SBO	-	-	-	-
	Kosten verwijzing naar SO	-	-	-	-
	LGF Leerlingen BAO	95.434	-	-	-
	<b>Te ontvangen</b>	<b>513.812</b>	<b>552.321</b>	<b>527.667</b>	<b>522.199</b>
45000 Stichting Fidarda	Aantal leerlingen BAO	212	226	234	240
	Aantal leerlingen SBO	-	-	-	-
	Aantal LGF Leerlingen BAO	-	-	-	-
	Aantal verwijzingen SBO (cum)	5	7	7	7
	Aantal verwijzingen SO	-	-	-	-
	Budget	54.248	80.480	84.979	89.201
	Kosten verwijzing naar SBO	-	-	-	-
	Kosten verwijzing naar SO	-	-	-	-
	LGF Leerlingen BAO	12.560	-	-	-
	<b>Te ontvangen</b>	<b>66.808</b>	<b>80.480</b>	<b>84.979</b>	<b>89.201</b>
77456 Ver de Vrije Sch Assen	Aantal leerlingen BAO	170	175	175	175
	Aantal leerlingen SBO	-	-	-	-
	Aantal LGF Leerlingen BAO	-	-	-	-
	Aantal verwijzingen SBO (cum)	2	3	4	4
	Aantal verwijzingen SO	-	-	-	-
	Budget	43.501	62.319	63.552	65.043
	Kosten verwijzing naar SBO	-	-	-	-
	Kosten verwijzing naar SO	-	-	-	-
	LGF Leerlingen BAO	4.187	-	-	-
	<b>Te ontvangen</b>	<b>47.688</b>	<b>62.319</b>	<b>63.552</b>	<b>65.043</b>